

PROCÈS VERBAL
COMITÉ : DESIGN INTÉRIEUR
RÉUNION: ASSEMBLÉE GÉNÉRALE NOVEMBRE 2011
DATE: 23 NOVEMBRE 2011
HEURE: 15H30
LIEU: CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL (LOCAL 866)

1. Ouverture de l'assemblée

Sur la proposition d'Esther Lachance, appuyée par Élise Marotte-Robert, l'ouverture de l'assemblée est acceptée.

2. Élection du secrétaire et du président de l'assemblée

Sur la proposition de Valérie Miscione, appuyée par Stéfanie Lamontagne, Élise est élue secrétaire de l'assemblée.

Sur la proposition de Julie Meilleur, appuyée par Émilie Trahan, Esther est élue présidente de l'assemblée à l'unanimité.

3. Adoption de l'ordre du jour

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
2. ÉLECTION DU SECRÉTAIRE ET DU PRÉSIDENT
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX SUR L'EXPO
 - 4.1 NOM DE L'EXPO
 - 4.2 DATES DE L'EXPO
 - 4.3 HEURES DE L'EXPO
 - 4.4 BESOINS FINANCIERS
 - 4.5 ÉTAT FINANCIER
 - 4.6 ÉLECTION DES SIGNATAIRES
5. COMITÉ BAL
6. COMITÉ PUBLICITÉ
7. COMITÉ FINANCEMENT
8. COMITÉ AMÉNAGEMENT
9. DOCUMENT CRITIQUE
10. VARIA
11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

<p>Résolution: L'ordre du jour est proposée par Esther Lachance et appuyée par Valérie Miscione. Adopté à l'unanimité.</p>

4. Renseignement généraux sur l'expo

4.1 Nom de l'exposition

Esther présente le nom officiel voté pour l'exposition: Empreinte d'Audace.

4.2 Dates de l'expo

Confirmation de la date du vernissage:

Vote à l'unanimité : Le vernissage aura lieu le 7 juin 2011

Confirmation du nombre de jours de l'expo:

Vote à l'unanimité: les dates seront du 7 au 9 juin 2011inclusivement.

4.3 Heures de l'expo:

Confirmation des heures de l'expo

Vote à l'unanimité:

Jeudi de 17h00 à 22h00

Vendredi de 17h00 à 22h00

Samedi: 12h00 à 16h00

Esther informe que tout le monde devra rester le samedi pour aider à ramasser et défaire l'aménagement.

Sarah Beaton Fait remarquer que certains voudront aller souper avec leur famille après l'exposition.

Esther informe que le ramassage sera organisé de façon à être efficace et rapide. Tous devraient avoir le temps d'aller manger par la suite.

Sara informe que certain éléments d'exposition seront peut-être à repeindre en blanc après leur utilisation.

Esther propose de revoir en temps et lieu si c'est le cas, et si oui, nous pourront revenir le dimanche pour repeindre. Le point est reporté à une prochaine assemblée.

4.4 Besoins financiers

Esther présente le budget total demandé par les comités organisateur. Un total de 9000\$ doit être amassé.

4.5 État financier

Esther informe que le montant amassé jusqu'à présent est de 4400\$ cela n'incluant pas les activités de financement en cours.

4.6 Élection des signataires

Julie Meilleur propose qu'une personne dans le comité aménagement et une personne dans le comité publicité soit sur la liste des signataire. Esther pourrait être la troisième personne en cas de nécessité.

Émilie Trahan, Sara Beaton et Esther Lachance sont donc proposées. Accepté à l'unanimité.

5. Comité Bal

Ève nous informe du style de bal décidé en comité. La soirée aura lieu dans un resto/club. Le but étant de rester à la même place pour fêter après avoir mangé. Son comité est toujours à la recherche d'une bonne adresse.

Julie Meilleur propose le Macaroni Bar

Marie-Ève Beaudoin propose le Klon Dike

Élise propose de louer une salle privée comme dans un mariage.

Laure propose le Buenanotte

Les propositions sont prises en note par Ève mais ne seront pas votées aujourd'hui.

Ève informe que les finissants pourront venir avec leur accompagnateurs.

Le prix des billets restant à déterminer selon le lieu choisi et l'argent restant disponible dans le compte du comité de technique.

La date du bal n'est toujours pas définie mais risque fortement d'être environ deux semaines après l'expo. Cela permettra des « retrouvailles » entre-nous.

La soirée commencerait vers 18h00 jusqu'à 3h00 du matin.

6. Comité Publicité

Émilie Trahan informe des démarches entreprises jusqu'à maintenant dans le comité publicité.

-Le formulaire de demande de commandite est prêt.

-Un espace sur le site Internet de la technique nous sera attribué.

-Des démarches pour créer un pamphlet sont en cours. Dans ce pamphlet il y aura une photo de chaque étudiant, 1 à 2 projets de celui-ci, une brève description et ses coordonnées. Ce pamphlet sera remis à tous les visiteurs de l'exposition.

-L'accès à l'exposition sera gratuit pour tous.

-Plusieurs commanditaires ont déjà été trouvées.

Stéphanie rappelle à tous de chercher dans leur entourage les possibilités de commandites. Parents famille, amis, n'importe quelle compagnie est une compagnie potentielle de nous donner une commandite.

-Un photoshoot professionnel aura lieu à la session 6. Une tenue particulière sera exigée pour tout le monde mais celle-ci reste à déterminer.

Stéphanie Lamontagne informe que ce sera sans doute des vêtements de couleur neutres (noir et blanc) avec une touche de couleur (couleur officielle de l'expo)

Ève dit que ce serait intéressant d'avoir un concept pour les photos, exemple la dernière cohorte avait intégré une chaise. Cela reste à déterminer par le comité publicité.

Julie Leblanc demande si nous aurons des maquilleuses professionnelles pour ces photos.

Cathy propose sa cousine qui est maquilleuse. Elle doit prendre contact avec elle.

7. Comité financement

Julie informe des prochaines activités de financement.

-Les cartes à gratter seront sans doute très efficaces.

-Produits imprimés de chez Kustom (Ce produit demande beaucoup de gestion, mais serait vraiment très intéressant) - à vendre dans le programme de design du CVM.

-Chocolat

8. Comité Aménagement

Sara informe des décisions prises jusqu'à maintenant dans le comité Aménagement

- L'exposition aura officiellement lieu ai 4.82A (local sur deux niveaux)
- Le style est cocktail 5à7, pas trop formel.
- Le premier niveau (plus haut) serait une section plus lounge avec traiteur (commandite de Boris et du copain à Julie Meilleur)
- Laure nous informe des bouchées sélectionnées:
 - Tartare au saumon
 - Mousse au crabe
 - Plateau de légumes
 - etc.

- En bas : Chaque finissant aura son *stand* pour présenter son porte-folio.
- Derrière les étudiants il y aura une affiche avec sa photo, un court texte descriptif et un projet sélectionnée. Le format de l'affiche n'est pas définitif, mais il se peut que chaque étudiant ait à fournir son cadre (IKEA). Cela servira aussi de souvenir à chaque étudiant.
- Aussi, une projection multimédia de nos projet roulera durant l'exposition pour rendre le tout plus dynamique.

Valérie informe des ressources d'impression fournies par le collège:

- 50 affiches dont 20 peuvent être affichées dans le collège.

-Un graphiste est payé pendant 8 heures par le collège pour faire une affiche promotionnelle et un carton d'invitation.

Sarah ajoute que le graphiste devra être disponible pour en faire plus. Bien évidemment, nous payerons les heures supplémentaires au 8 heures.

Stéphanie Lamontagne informe que Camille Laliberté pourrait avoir des rabais d'impression à l'imprimerie de son cousin.

Ève propose que lors de l'événement un prof dise un petit mots sur notre cohorte.

Professeurs proposés: Danielle Voisard, Suzanne Pitre.

Demander aux profs qui veut participer une fois la date de l'expo plus proche.

9. Document Critique

Le point est remis à la prochaine rencontre

10. Varia

11. Levée de l'assemblée

Il est 17h15

NOM

SIGNATURE

JISE MAROTTE-ROBERT

Jise Marotte-Robert

MARIE-ÈVE BEAUDOIN

Marie-Eve Beaudoin

SARAH BEATON

Sarah B

EMILIE TRAHAN

Emilie Trahan

JULIE MEILLEUR

Julie Meilleur

LAURE LE QUÉRÉ

L LeQuere

ÈVE BOLEAU

Eve Boleau

CATHY SAURIOL

Cathy Sauriol

STÉFANIE LAMONTAGNE

Stamontagne

ESTHER LACHANCE

Esther Lachance

JULIE LEBLANC

Julie Lellan

VALÉRIE HISCIONE DUBUC

Valerie Hiscione Dubuc