

Date: 14 décembre

Ordre du jour :

1. Discussion cadeaux Édith
 - a. Quand nous allons lui porter
 - b. Est-ce qu'il reste des choses à faire?
2. Discussion financement et objectif
 - a. Présentement les chiffres ($276 = 2760\$ - 2100\$ - 80\$ = 590$)
 - b. Suggestion d'idées pour renforcer les ventes des 2 prochains jours!!
Ce qu'il a déjà été fait
3. Discussion investissement des étudiants de la cohorte
 - a. Engagement
 - b. Moyen de communication
4. Discussion prochaine session (idées)
 - a. Financements
 - b. Projet salle (voir nb l'étudiant intéressé/ budget à établir)
5. Discussion photos (eugénie)
6. Nommer une nouvelle secrétaire
7. Prochaine rencontre: dimanche 24 19h30 à voter
8. Revenir sur le choix de cadeaux

Personnes présentes : tout le monde

Tâches jusqu'à la prochaine rencontre:

Trésoriers :

- Faire le budget des financements de l'année 2020
- Faire un objectif de ventes pour l'année prochaine

Secrétaires :

- Envoyer un email à tous ceux qui on acheter les ornements
- Envoyer un message via mio à tout la cohorte pour savoir s'il on intéressé à venir à l'expo (avec date limite)
- Janvier: préparer un message pour rencontre zoom des gens intéressé par l'expo
- Classer les document du drive (ménage)

Team covid :

- Faire le point sur ce qui se passe avec le covid en janvier (recherches / prévision pour juin 2021) Faire un document descriptif le drive
- Recherche sur le type de présentoirs possible pour nos projets final (prix de location d'outils/présentoir)

Adjoint :

- Faire une recherche sur les musique (dj) ce qui est possible pour nous budget max 1000\$ / Faire un document descriptifs dans le drive (type powerpoint)
- Faire une recherche sur les traiteurs possible budget 2000\$-3000\$ / faire un document descriptif dans le drive (de type powerpoint)

Présidente:

- Finir cadeau Édith
- Ligne du temps pour session prochaine + planification
- Préparer l'horaire des rencontres

Tous :

- **TOUTES LES PERSONNES** doivent trouver au minimum une idée de financement excluant celle trouver en design com.

****** TOUS LES DOCUMENTS SERONT À METTRE DANS L'ONGLET SUR LE DRIVE :
TÂCHES JANVIER 2021**

Compte-rendu de la rencontre:

9. Discussion cadeaux Édith
 - a. Quand nous allons lui porter
 - i. Sois jeudi si elle est à l'école sinon ca va être en fin de semaine
 - b. Est-ce qu'il reste des choses à faire?
 - i. Fabrication de la boîte, des messages.
10. Discussion financement et objectif
 - c. Présentement les chiffres ($276 = 2760\$ - 2100\$ - 80\$ = 590$)
 - d. Suggestion d'idées pour renforcer les ventes des 2 prochains jours!!
Ce qu'il a déjà été fait
Rappeler les élèves que l'on chumey avec pour qu'ils partagent la publications.
11. Discussion investissement des étudiants de la cohorte
 - c. Engagement
 - d. Moyen de communication
 - i. Utilisation de messenger a plusieurs reprises pour qu'ils répondent.
12. Discussion prochaine session (idées)
 - c. Financements
 - d. Projet salle (voir nb l'étudiant intéressé/ budget à établir)
13. Discussion photos (eugénie)
 - Trouver un finissant en photo pour prendre les photos
 - Planifier un temps et argent pour les retouches
 - Location d'un local pour prendre les photos
14. Nommer une nouvelle secrétaire
15. Prochaine rencontre: dimanche 24 19h30 à voter

À faire pour le financement

- Message sur messenger cohorte
- Message cohorte avant nous
- Email anciens acheter