

PV EXPÉRIENCE ONU 2025-01-28

Ordre du jour

0.0 Procédure.

0.1 Présence

0.2 Adoption de l'ordre du jour

0.3 Reconnaissance du territoire

1.0 Ouverture de la séance

2.0 Approbation du procès-verbal de la rencontre précédente

3.0 Présidium

3.1 Méthode de vote

3.2 Élections

3.3 Rôles

4.0 Budget

4.1 Financement

4.2 Présentation des options pour le budget

4.3 Période de question, de partage et d'opinion

4.4 Adoption du budget

5.0 Questions diverses

6.0 Date et lieu de la prochaine rencontre

7.0 Clôture de la rencontre

0.0 Procédure

Procès-verbal de la première rencontre de la session Hiver 2025 ordinaire du comité Expérience ONU tenue au Cégep du Vieux-Montréal le mercredi 22 janvier 2025 à 9:30 dans le local 8.66 de l'établissement.

0.1 Présences

Sont présents :

Aleck Lavallée, 2230695

Basile Papillon-Christin, 2242877

Clara Bernard, 2494250

Clara-Maude Caron, 6315609

Eseoghene Adjile Diamond, 6294474

Émilie Rousseau, 2389404

Justine Miller, 6301188

Joshua Joachin, 2477940

Kenza Garchi, 6294500

Lila Houde, 6244490

Maude Cadieux, 218614

Monica Leandra Pidjou Bizzoco, 2475008

Romy Pavia, 2369153

Sarah Liane Payne, 2292213

Valérie Binzer, 6313773

0.2 Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Romy Pavia, appuyé par Aleck Lavallée; l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

0.3 Reconnaissance du territoire

J'aimerais commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais la nation Kanien'kehá: ka

comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise

1.0 Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance est proposée par Joshua Joachin, appuyée par Maude Cadieux. La séance est ouverte à 20 :04.

2.0 Approbation du procès-verbal de la rencontre précédente

Le président intérimaire fait la lecture du procès-verbal de la dernière rencontre tenue le 3 décembre 2024. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

3.0 Présidium

Pour permettre une représentation dans les assemblées générales (AG) et les tables de concertations (TC), la décision d'élire un présidium comportant un-e président-e, un-e vice-président-e ainsi qu'un-e trésorier-e.

3.1 Méthode de vote

Il est convenu à l'unanimité d'élire le présidium grâce à un vote à préférence multiple pour permettre à tous ceux qui veulent se présenter d'avoir une chance.

3.2 Élection

La proposition de se présenter est lancée. Les membres suivants se proposent pour participer au vote : Lila Houde, Sarah Liane Payne, Justine Miller et Aleck Lavallée.

Des papiers sont distribués pour procéder à un vote anonyme. Les professeurs en charge comptabilisent les votes et annoncent les membres du présidium : Lila Houde, Sarah Liane Payne, et Justine Miller.

3.3 Rôles

Considérant les disponibilités et le désir d'implication des trois membres, le groupe convient à l'unanimité l'attribution des rôles suivants :

Lila Houde au poste de présidente,

Justine Miller au poste de vice-présidente,

Sarah Liane Payne au poste de trésorière.

4.0 Budget

La vice-présidente commence par expliquer les spécificités de notre état des finances ainsi que du budget que souhaitons avoir. Elle effectue un rapide résumé des dépenses officielles prévues lors du voyage ainsi que

4.1 Financement

La présidente présente les mesures qui ont été prises jusqu'à présent pour amasser des fonds. Elle parle notamment des progrès pour la vente de chocolat, d'une possible organisation pour une vente de beigne, d'envoi de lettre aux députés municipaux, et des fonds que nous pourrions acquérir à l'aide de subvention venant de la fondation CVM, du syndicat.

La présidente est désignée pour contacter Catherine, qui est absente aujourd'hui, pour prendre les renseignements concernant la vente de beigne et les démarches à prendre pour mettre en marche ce projet.

La vice-présidente ainsi que la présidente sont désignées pour envoyer le courriel de demande de subvention au syndicat des professeurs ainsi que de remplir les formulaires pour la fondation CVM ainsi que l'AGECVM.

4.2 Présentation des options pour le budget

Deux options sont présentées quant à la disposition de notre budget potentiel :

La première option consiste à diviser entre les 19 étudiants le budget potentiel dans le but de diminuer la facture directement sur Omnivox pour réduire les coûts généraux avant le voyage. Cette solution permettrait aux élèves d'être indépendants au niveau de la gestion de leurs finances et d'ainsi gérer leur budget à leur guise. De plus, la parité budgétaire serait garantie. Il est mentionné que cette solution, dans l'idéal, présente environ 150\$ par étudiant.

La seconde option consiste à prendre le budget et à le réunir en un seul montant et le mettre, avec acquis de confiance, aux professeurs en charge des finances du projet pour que ceux-ci puissent fournir des petits repas, des collations, des boissons, etc., pendant les sessions formelles de la simulation. Cette solution permettrait aux élèves de réduire leur charge mentale à New York et réduire le stress au niveau alimentaire. Il est mentionné que cette solution, dans l'idéal, présente un total d'environ 2800\$.

4.3 Période de question, de partage et d'opinion

Monica Leandra Pidjou Bizzoco demande de préciser les spécificités de l'envoi de lettre aux députés. La présidente suggère la mise à disposition d'un modèle de lettre pour demander des subventions sur le Drive de l'équipe. Danielle Viens, professeure responsable, se propose pour envoyer les lettres lorsqu'elles sont complétées.

Romy Pavia propose de déterminer comment le budget sera utilisé lorsque nous aurons plus de confirmations quant à la forme de celui-ci. Cette proposition soulève une vague d'approbation.

4.4 Adoption du budget

Il est voté à l'unanimité que l'utilisation spécifique du budget sera décrite lors de la prochaine rencontre pour que les détails soient plus officiels et connus.

5.0 Questions diverses

Aucune question ne fut demandée.

6.0 Date et lieu de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre restera à déterminer, après l'allocation du budget pour convenir des modalités finales.

7.0 Clôture de la rencontre.

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 18 :37 par Kenza Garchi, appuyé par Aleck Lavallée, que la séance soit levée.