

## **RENCONTRE COMITÉ 2022-2023**

### **DESIGN INTERIEUR**

**DATE** : Mercredi 14 septembre 2022

**HEURE** : 15h30

**LOCAL** : A434

**QUORUM** : 6 étudiants

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre
4. Sous-groupes du comité des finissants
5. Révision du budget
6. Échéancier
7. Moodboard
8. Date de la prochaine rencontre
9. Varia
10. Levée de l'assemblée

## **0. PROCÉDURES**

**Marguerite** propose l'ouverture de la réunion et propose que **Léanne** la préside.

**Stéphanie** appuie la proposition.

## **1. MOT DE BIENVENUE**

**Léanne** prononce le mot de bienvenue.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Audrey** propose d'ajouter un point « Moodboard » après le point 6.

**Gabrielle P.** appuie la proposition.

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RENCONTRE**

**Stéphanie** propose l'adoption de l'ordre du jour précédent tel quel.

**Gabrielle L.** appuie la proposition.

## **4. SOUS-GROUPES DU COMITÉ DES FINISSANTS**

**Stéphanie** propose de se retirer du groupe des communications externes.

**Gabrielle L.** appuie la proposition.

L'organigramme du sous-groupe du comité des finissants se trouve en annexe 1.

## **5. RÉVISION DU BUDGET**

**Lara** propose de revoir le budget à la baisse, en vue de la prochaine Table de concertation.

**Audrey** appuie la proposition.

## 6. ÉCHÉANCIER

**Gabrielle L.** propose l'utilisation de l'application « To do list » dans Teams pour suivre et partager l'échéancier.

**Lara** appuie la proposition.

## 7. MOODBOARD

**Audrey** propose de sélectionner des images qui correspondent à nos goûts et à notre vision de l'exposition finale, pour envoyer notre *moodboard* au graphiste choisi.

**Stéphanie** appuie la proposition.

Le *moodboard* sera disponible dans le groupe TEAMS.

## 8. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

**Gabrielle L.** propose le **mercredi 5 octobre 2022, à 15h30** comme prochaine rencontre pour le sous-comité des finissants, tel que décidé lors de la création de l'échéancier.

**Marguerite** appuie la proposition.

## 9. VARIA

Rien à ajouter.

## 10. LEVÉE

**Lara** propose la levée de l'assemblée.

**Audrey** appuie la proposition.

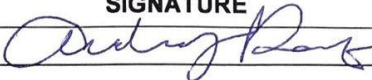
## SOUS-COMITÉ FINISSANTS DESIGN INTÉRIEUR 2022-2023

Date: 2022-09-14

Heure: 15h30

Local: A434

Quorum: 6 étudiants

#	NOM, PRÉNOM	MATRICULE	SIGNATURE
1	Paquin-Pellerin, Audrey	1384524	
2	Daudelin, Clémence		
3	Boudreau, Élodie		
4	Legendre, Gabrielle	1747780	Gabrielle Legendre
5	Parker, Gabrielle	1629828	Gabrielle Parker
6	<del>Hamel, Jessie</del>		
7	Williams-Staub, Lara	1332794	Lara Staub
8	Beaulieu, Léanne	2009888	Léanne Beaulieu
9	De Vreeze, Marguerite	2054396	Marguerite de Vreeze
10	Girard, Stéphanie	1738484	Stéphanie Girard
11	<del>Di Lietto, Tremour Blue</del>		
12	Jeanisse Brassard Valérie	0756720	Valérie Brassard
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

## ANNEXE 1

### ORGANIGRAMME DU SOUS-GROUPE DU COMITÉ DES FINISSANTS

#### CAPITAINE D'AGENDA

- **Léanne**

#### TRÉSORERIE

- **Élodie**

Recherche de financement (commandites)

- **Gabrielle P.**
- **Jessie**

Marchandise (vêtements et autres)

- **Gabrielle L.**
- **Lara**
- **Jessie**
- **Gabrielle P.**
- **Stéphanie**

#### DIRECTION ARTISTIQUE

- **Audrey**

Communications externes

- **Tremour** (réseaux sociaux)
- **Marguerite** (réseaux sociaux)

Graphisme

- **Audrey**
- **Gabrielle P.**

Photos

- **Audrey**

#### RESPONSABLES DE L'EXPOSITION

(Inclus la recherche de lieu et de matériel pour l'exposition)

- **Lara**
- **Clémence**
- **Élodie**