

RENCONTRE DU COMITÉ JOAILLERIE

Procès-verbal

12/02/25

15H30

École de joaillerie de Montréal

ORDRE DU JOUR:

1. Suivie du Google form
2. Suivie sur les annonces et les affiches
3. Suivie boîte à suggestions
4. Suivie recherche trésorière et fonds
5. Suivie sur la recherche d'atelier libre
6. Suivie réservation salle de conférence
7. Mode de communication
8. Demandes/idées/activités
9. Prochaine rencontre

Présidente: Élisabeth Pope

Secrétaire: Juliette Simard

1. Suivie du Google form

Caroline partage les réponses reçues du google form. Elle commencera à rédiger des modèles de courriels à envoyer.

4 réponses; 3 bénévoles et 1 demande pour le comité.

2. Suivie sur les annonces et les affiches

Tamara partage que les annonces dans les classes des premières années sont faites! Il reste à faire les 3e (jeudi 13 février). Rajouter une date limite (28 février)

3. Suivie boîte à suggestions

Tamara partage que la boîte à suggestion est presque finie! Elle serait installée sur la table de la cafeteria avec les autres annonces.

4. Suivie recherche fonds du comité et se joindre à l'asso

Juliette et Élisabeth annoncent qu'elles iront faire une rencontre avec le technicien à l'animation communautaire du CVM afin de s'informer sur les fonds restants du comité ainsi, que sur la réactivation du comité de joaillerie.

5. Suivie réservation salle de conférence

Élisabeth annonce la possibilité de réserver la salle de conférence à travers Jade.

6. Mode de communication

Émilie demande s'il serait possible de créer un compte Instagram et Facebook au nom du comité étudiant. Élisabeth approuve et propose de désigner une équipe média au sein du comité. Échéance de la tâche pour le 16 février. Elisabeth propose la conception d'un logo pour le comité étudiant. Approuvé par Juliette. Tamara propose de ramasser les adresses des étudiants pour partager les activités et les événements. Cette tâche sera effectuée dans les semaines à venir.

7. Demandes/idées/activités

Juliette propose une vente aux tables du CVM. L'idée est soutenue par Juliette.

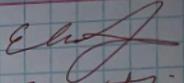
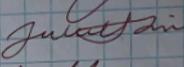
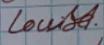
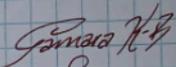
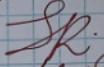
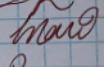
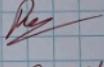
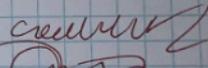
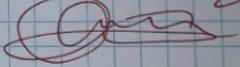
Pauline et Ines proposent d'organiser des événements de musique au CVM. L'idée est soutenue par Elisabeth et Juliette. Tamara propose d'organiser des conférences avec des artistes au sein de l'école. L'idée est soutenue par Juliette et Elisabeth.

8. Prochaine rencontre

Juliette propose que la prochaine rencontre se déroule le dimanche 16 février à 15h en zoom.

La proposition est approuvée par le Élisabeth.

LISTE DE PRÉSENCE

Elisabeth Pope	1848028	elisabeth.pope@icloud.com	(514) 294-8550	
Juliette Simard	2190155	jujusimard@gmail.com	(438) 722-2749	
Louise Marchand	2327801	louise.mrchn@gmail.com	(438) 834-5383	
Tamara Kondratiuk-Breault	6240671	tamara.kondratiuk.b@gmail.com	(438) 389-3710	
Inès Rigaux	2346907	rigauxines@gmail.com	(438) 365-7763	
Marimaud Royer	2291751	marimaud.royer@gmail.com	(438) 391-1406	
Emilie Beany	2326360	emilie-beany@live.fr	(819) 421-0934	
Caroline Drouin	1973570	caroline.drouin198@gmail.ca	(438) 927-9494	
Pauline GARCIA	2325973	popeline84@gmail.com	438 202 2618	
Emmie Caille	2367630	emmie.caille@gmail.com	(514) 235-4173	