

Proposé par Tamara Kondratiuk-Breault
En date du 23 septembre 2025
Pour la rencontre de comité du 24 septembre 2025

COMITÉ JOAILLERIE

Automne 2025

Proposition Activités De Financement

1. ÉTAT DES FINANCES DU COMITÉ

1.1. DÉPENSES SOIRÉE D'ACCUEIL DU 17 SEPTEMBRE

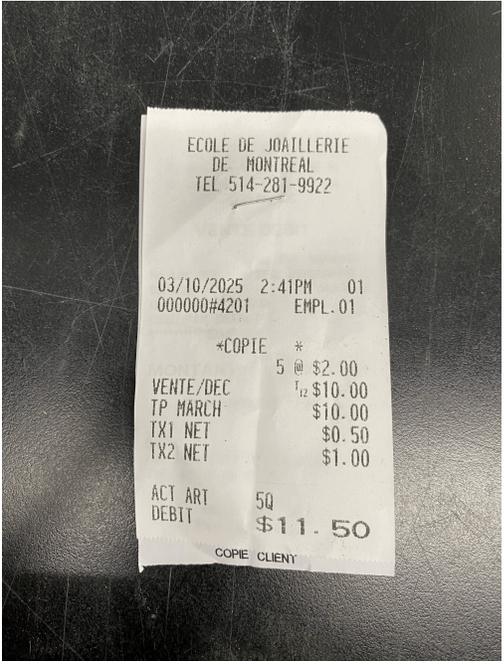
→ 293,24\$ - PIZZA - Avancé par l'EJM

1.2. DEMANDE DE RETRAIT D'ARGENT DU COMPTE DU COMITÉ AU CÉGEP

- 293,24\$ - PIZZA - Remboursement à l'EJM
- 13,91\$ - AFFICHES H25 - Remboursement à Caroline ☆
- 12,65\$ - PRIX BINGO H25 (DOLLARAMA) - Remboursement à Juliette ☆
- 10,74\$ - PRIX BINGO H25 (DOLLARAMA) - Remboursement à Émilie ☆
- 11,50\$ - PRIX BINGO H25 (EJM) - Remboursement à Éli ☆
- 13,80\$ - PRIX BINGO H25 (EJM) - Remboursement à Éli ☆

☆ Confirmé avec l'ASSO du Cégep du Vieux-Montréal que ces dépenses peuvent être remboursées avec le budget de la session A25 même si le comité n'était pas encore officiellement actif pendant la session H25.

TOTAL: 355,84\$

 <p>ECOLE DE JOAILLERIE DE MONTREAL TEL 514-281-9922</p> <p>03/10/2025 2:41PM 01 000000#4201 EMPL.01</p> <p>*COPIE * 5 @ \$2.00 VENTE/DEC 1/2 \$10.00 TP MARCH \$10.00 TX1 NET \$0.50 TX2 NET \$1.00</p> <p>ACT ART 50 DEBIT \$11.50</p> <p>COPIE CLIENT</p>	 <p>ECOLE DE JOAILLERIE DE MONTREAL TEL 514-281-9922</p> <p>03/06/2025 1:08PM 01 000000#4061 EMPL.01</p> <p>NONVENTE</p> <p>ECOLE DE JOAILLERIE DE MONTREAL TEL 514-281-9922</p> <p>03/06/2025 1:09PM 01 000000#4062 EMPL.01</p> <p>VENTE/DEC 1/2 \$12.00 TP MARCH \$12.00 TX1 NET \$0.60 TX2 NET \$1.20</p> <p>ACT ART 10 DEBIT \$13.80</p>
<p>Élisabeth Pope - 10/03/25</p>	<p>Élisabeth Pope - 06/10/25</p>

1.4. BUDGET DE COMITÉ OCTROYÉ PAR LE CVM

★ BUDGET A25 = 683,17\$

- Demande de budget de 508,50\$ (565 - 10% de pénalité de retard)
 - * Demande officielle transmise au Cégep: [Demande de budget A25](#)
 - * Demande officielle inclut une prévision d'auto-financement de 150\$
- Proposition du Cégep d'octroyer un budget de 233,17\$
- Acceptation du Cégep d'un budget final de 683,17\$
 - * 450\$ de plus nous a été donnés par d'autres comités

1.5. ANALYSE DU BUDGET DU COMITÉ

- Budget restant après le 1er retrait d'argent du compte = 277,33\$

- ★ Selon la demande de budget, 200\$ était réservé pour la soirée d'accueil, ayant dépensé ce montant de 155,84\$, il ne nous reste que 18,83\$ du 174,67\$ obtenu en plus au cours de l'acceptation du budget des comités de concentration lors de la 1ère TC.
- ★ Selon la demande de budget, 200\$ est réservé à l'activité du Bingo, ce qui ne couvre qu'environ le $\frac{2}{3}$ des dépenses en pizza de la soirée d'accueil (293,24\$). Si on n'a pas à prévoir l'achat de boissons alcoolisées, boissons non-alcoolisées, et chips, il faut toutefois allouer un certain budget à l'acquisition de prix pour le bingo. On peut donc prévoir dépenser une somme approximative de 400\$ pour combler toutes les dépenses désirées pour la soirée Bingo.
- ★ Proposition d'organiser une 1ère activité de financement AVANT la soirée Bingo, pour éviter de dépenser des fonds qu'on a pas déjà amassés, et s'assurer de la bonne santé financière du comité. Dans le cas où les fonds seraient insuffisants, la priorité serait de dépenser pour des prix, et de couper sur le budget pizza (entièrement ou partiellement). Il faut également rediscuter du prix de vente des cartes de bingo pour espérer autofinancer une partie de l'activité. Par exemple, si on prédit récolter 100\$ en vente de cartes, une différence de 100\$ serait minimalement à amasser lors de cette 1ère levée de fonds.

2. PROPOSITION ACTIVITÉ DE FINANCEMENT 1

- **QUOI:** Friperie avec possibilité de vendre quelques bijoux faits par les étudiants
 - * Tamara se propose pour faire quelques bracelets en micro-macramé au coût de 20-25\$ qui prennent 1h-1h15 à faire
- **OÙ:** Table de ventes du 3ème étage, au Cégep (À RÉSERVER)
- **QUAND:** Dernière semaine avant la relance, idéalement le jeudi 9 octobre et le vendredi 10 octobre. Toute la journée, du matin au soir.
 - * Alternative: Si il y a un nombre insuffisant de personnes responsable de la table de vente, Possibilité de faire seulement une des deux journées. (Tamara peut se rendre disponible de la matinée au début de l'après-midi ou jusqu'à ce qu'une autre personne puisse prendre le relais, pour une journée)

→ COMMENT:

- Récolte de vêtements à l'EJM, en plaçant 2 bacs en dessous de la table dans la cafétéria, déjà approuvé par Annick et Marie-Ève, pendant environ 2 semaines.
 - Chaque étudiant du DEC doit identifier son nom et son année sur chaque vêtement donné avec un post-it. * Toutes les contributions pour toutes les activités de financement seront comptabilisées et récompensées.
 - Vêtements examinés et recensés en inventaire par une équipe de comité pour attribuer un prix à chaque morceau selon la qualité (idéalement de 5\$ à 10\$). Inventaire important pour calculer les profits potentiels, et pour comptabiliser la contribution de chaque étudiant.
 - Vêtements prêts sont transférés petit à petit au Cégep jusqu'à la date de la vente, et entreposés dans un casier, idéalement celui de la personne qui montera la table le matin même (potentiellement Tamara). Sinon, Tamara a un casier qui reste disponible.
 - Le matin même, la ou les personnes responsables montent la table de vente avec tout le stock, idéalement avec une affiche de comité étudiant pour nous annoncer/présenter.
 - Pour les paiements, COMPTANT OU VIREMENT INTERAC. Prévoir une caisse réservée pour la vente. La personne responsable doit recevoir les virements, pour les accepter directement et les transférer à une seule personne (Éli ou Tamara). L'argent récolté sera envoyé en une fois au compte en banque du comité au cégep. (FONCTIONNEMENT EXACT À VÉRIFIER) SQUARE RÉSERVÉ DU CÉGEP POUR COMMITÉ
 - TOUS les restes de stock seront conservés pour la prochaine levée de fonds.
- ★ Si on amasse 60 morceaux vendus entre 5 et 10\$ chacun, on amasse entre 300 et 600\$ de stock à vendre. Si on vend la moitié, on obtient entre 150 et 300\$ de financement, ce qui comble déjà la somme d'autofinancement prévue dans la demande de budget. 150\$ est un MINIMUM, 200\$ et plus serait idéal pour couvrir la soirée Bingo.

3. PROPOSITION ACTIVITÉ DE FINANCEMENT 2

- ★ À planifier plus en détails un peu plus tard dans la session. Idéalement, avant la semaine de relance pour pouvoir annoncer une demande de don de bijoux faits par les étudiants à vendre, notamment les boucles d'oreilles de reproduction des 2èmes années. Les étudiants ont ainsi la semaine de relance pour confectionner des pièces s'ils le souhaitent.
- **QUOI:** Vente de bijoux faits par les étudiants avec possibilité de vendre les restes de stock de la friperie, s'il y a lieu
- **OÙ:** Table de ventes du 3ème étage, au Cégep (À RÉSERVER, DATES EXACTES À DÉCIDER)
- **QUAND:** Dates exactes à décider, idéalement vers la mi ou la fin novembre
- **COMMENT:** Procédure exacte à décider, Récolte de bijoux et Inventaire de stock à faire

4. RÉCOMPENSES DE PARTICIPATION AUX ACTIVITÉS DE FINANCEMENT

4.1. TABLES DE VENTE AU PROFIT DES ÉTUDIANTS

- **QUOI:** Vente de bijoux faits par les étudiants au profit des étudiants
 - **OÙ:** Table de ventes du 4ème étage, au Cégep, Coût de 40\$ (À Vérifier)
(À RÉSERVER, DATES EXACTES À DÉCIDER)
 - **QUAND:** Dates exactes à décider, idéalement vers la fin de la session
 - **COMMENT:** Procédure exacte à décider, Récolte de bijoux et Inventaire de stock à faire
-
- ★ Quiconque a le temps de confectionner des bijoux pour les vendre à son compte a le temps de confectionner au moins une pièce pour donner au comité.
 - ★ Tous ceux voulant participer à la table de vente doivent avoir contribué au minimum en donnant une pièce faite à la main, d'une durée de confection de 1h. Les membres suffisamment impliqués au sein du comité y auraient aussi accès. (CONDITIONS EXACTES À DISCUTER)

4.2. TIRAGE DE PRIX À LA FIN DE LA SESSION

- ★ Dans le cas où le financement a été suffisamment fructueux, on fait tirer un cours de perfectionnement d'une valeur de 135\$ (avant rabais étudiant de 10% et taxes), d'autres prix sont aussi à envisager
 - ★ Dans le cas où le financement n'a pas été suffisant, les coupons de tirage mérités par les étudiants seront conservés pour un tirage à la prochaine session.
- Distribution des coupons de tirages proportionnelle à la participation
(DÉTAILS EXACTS À DÉCIDER)
- * Proposition:
- Tranche de 5 vêtements = 1 coupon
 - 1h de temps donné pour confection de bijoux = 1 coupon
 - 1h de temps donné pour table de ventes = 1 coupon