



**Frédéric Desaulniers**

S. H. Individu

**Candidat au poste de Responsable général**

*J'ai été impliqué dans un comité la session passée et je souhaite maintenant m'investir à l'AGECVM. Je connais bien les instances de l'asso et je veux prendre plus de responsabilités en travaillant pour tou-te-s les étudiant-e-s. Je veux classer tous les mandats de l'asso et rendre le tout disponible sur le site de l'AGECVM pour que tous y aient accès.*

*En étant responsable aux Affaires internes à la session passée, j'en ai appris beaucoup sur le fonctionnement de l'AGECVM. Je souhaite maintenant relever de nouveaux défis et continuer à défendre les étudiant-e-s et les projets de vie étudiante qui leurs tiennent à cœur. Je compte entre autre militer pour le retour de la sexologue au Cégep, pour l'ouverture d'un comptoir de l'Exode au 7<sup>em</sup> étage et pour le retour des tournois d'impro (avec coucher et bière!).*



**Alex Bouffard**

Technique d'informatique

**Candidat au poste de Secrétaire général**

*J'ai été exécutant du comité AJCQ à la session passée et j'ai souvent été représenté aux Tables de Concertation alors je connais bien le fonctionnement des comités et des instances qui les entourent. Je veux soutenir les comités dans leurs différents projets et militer pour le retour des tournois d'improvisation.*



**Simon-Carl Duteau**

Questions internationales

**Candidat au poste de Responsable aux Affaires internes**

*Je crois être un bon représentant externe, car je sais que je serai un bon représentant du vieux. Je m'en tiendrai aux mandats adoptés et je mobiliserai toutes les assos possibles pour que la lutte s'élargisse.*



**Annie Shao**

Comptabilité

**Candidate au poste de Responsable à la Trésorière**

*Je suis toujours prête à vous défendre. Les étudiant-e-s ont des droits et méritent qu'on les entende. Je saurai vous appuyer lors de vos contestations de notes ou pour n'importe quel problème.*

**Débat**

**Café Exode**

**Lundi 16 septembre**

**12h45 à 14h00**

**Nicolas Welsh**

Optimonde

**Candidat au poste de Responsable aux Affaires externes**

*J'étudie en administration et j'ai assisté les trésorierEs pendant plusieurs sessions dans le comité MiJ. J'ai aussi organisé un événement de financement important pour mon comité auquel environ 150 personnes ont participé. Je veux assurer la bonne gestion à l'AGECVM.*



**Thania Veilleux-Gomez**

Double Dec Science nature - Optimonde

**Candidate au poste de Responsable à la Pédagogie**

**Vote :**

**Mercredi 18 et  
jeudi 19 septembre  
09h00 à 20h00  
Vendredi 20 septembre :  
09h00 à 16h00**



**Maryane Daigle**

Action sociale et médias

**Candidate au poste de Responsable aux Affaires socioculturelles**

*C'est ma deuxième année au cum et ma troisième année de militantisme. J'ai commencé à assister au comité mobilisation à la dernière session et j'aimerais m'impliquer davantage.*

*Je m'appelle Maryane Daigle, je suis à ma deuxième année au cégep du Vieux Montréal, je suis petite et jeune mais vraiment décidée à améliorer mon cégep ! MOTIVÉE, DYNAMIQUE ET OUVERTE D'ESPRIT.*

*Si ces mots te rejoignent, je suis la candidate pour toi ! Je suis intéressée par la politique, le cinéma, la musique et je m'implique toujours avec cœur dans les sujets qui me passionnent !*

*Je me présente au poste de Responsable aux Affaires socioculturelles qui est d'impliquer les étudiants dans la vie sociale du cégep, d'organiser des événements et des activités socio-culturelles pour tous les élèves du Vieux Montréal et à faire le lien entre les activités des comités et l'AGECVM.*

*Ayant été impliquée dans le comité Diversité Sexuelle l'an passé, je suis déjà familière avec les différents comités. J'ai aussi été impliquée durant trois ans dans le conseil étudiant de mon école secondaire.*

*Et je veux désormais m'impliquer dans mon cégep ! Mes projets? Réaliser un mur de graffiti où vous êtes libre de créer sans être censuré et un spectacle à l'image du Vieux Montréal à l'Exode ! Si ça t'intéresse, le 18-19-20 septembre, tu sais quel nom cocher !*



**Annie Legault**

Optimonde

**Candidate au poste de Responsable à la Mobilisation**



**Olivier Turner**

Double DEC. Histoire civilisation & Langues

**Candidat au poste de Responsable à l'Information**

*Je milite depuis mon arrivée au Cégep au sein d'un comité. Je me présente au poste de responsable à l'Information de l'AGECVM dans le but d'élargir mon champ d'implication politique et me confier une responsabilité à la hauteur des compétences que j'ai acquises. Je veux tenir les étudiant-e-s informé-e-s sur nos luttes et dossiers.*

**DESCRIPTIF DES POSTES**

**7.3.1 Responsable général-e**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Veiller à la poursuite des priorités de l'AGECVM;
- Faire le suivi des décisions de la Table de concertation et de l'Assemblée générale;
- Superviser les tâches des autres exécutant-e-s;
- Assurer la préparation des plans d'actions à court et à long terme;
- Traiter les dossiers politiques, économiques et sociaux internes;
- Assurer la représentation de l'AGECVM devant les médias externes.

**7.3.2 Secrétaire général-e**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Remplacer le/la Responsable général-e lors de son absence;
- Assister le/la Responsable général-e dans l'élaboration de ses dossiers;
- Communiquer l'information concernant l'AGECVM tant aux étudiant-e-s qu'aux médias externes;
- Archiviste/Recherchiste;
- Secrétaire d'office de l'Assemblée générale.

**7.3.3 Responsable aux affaires internes**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Superviser les activités des comités thématiques et des comités de concertation;
- Veiller à la bonne réalisation des budgets des comités;
- Élaborer avec le-la trésorier-ère la ventilation (répartition) des budgets des comités
- Gérer les locaux des comités;
- Superviser les employé-e-s directs de l'AGECVM;
- Siéger sur le comité de suivi;
- Vérifier les budgets, les bilans et le quorum des divers comités.

**7.3.4 Responsable aux affaires externes**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Représenter les étudiant-e-s à l'extérieur du collège;
- Entretenir les relations avec les organisations étudiantes externes;
- Traiter les dossiers politiques, économiques et sociaux externes.

**7.3.5 Responsable à la trésorerie**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Gérer les finances de l'AGECVM;
- Tenir à jour les comptes de l'AGECVM;
- Faire vérifier les comptes de l'AGECVM par un comptable agréé;
- Déposer un projet de prévisions budgétaires avant chaque début de session au Bureau exécutif et proposer ce budget lors de la première Assemblée générale de chaque session;
- Être un-e des signataires du compte bancaire de l'AGECVM;
- Superviser la gestion financière des comités thématiques et des comités de concertation et en faire le point lors des rencontres du comité de suivi de la Table de concertation;
- Élaborer avec l'exécutant-e à l'interne la ventilation (répartition) des budgets des comités;
- Assurer une supervision et un suivi des dépenses du Bureau exécutif et de la permanence;
- Superviser la gestion du café étudiant;
- Superviser la vente de livres usagés;
- Superviser toute autre entreprise ou fond de gestion administré-e par l'AGECVM;

**7.3.6 Responsable à la pédagogie**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;

- Régler les plaintes et les griefs des étudiant-e-s;
- Traiter les dossiers pédagogiques;
- Assurer la représentativité étudiante dans les instances pédagogiques du cégep.

**7.3.7 Responsable aux affaires socio-culturelles**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Organiser les fêtes et les divers événements socioculturels de l'AGECVM et en assurer le bon déroulement;
- Faire un suivi des événements socioculturels du CANIF et des comités.

**7.3.8 Responsable à la mobilisation**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Sensibiliser les étudiant-e-s aux sujets touchant leurs droits et intérêts collectifs;
- Organiser les campagnes de pression et de mobilisation de l'AGECVM;
- Assurer la coordination de la sensibilisation aux activités de l'AGECVM;
- Former le Comité d'Action à la Mobilisation et à l'Information (CAMI) et en assurer la co-supervision dans l'esprit d'exécution des mandats de l'Assemblée générale;
- Superviser et autoriser toutes les dépenses ayant un lien avec la mobilisation sur les dossiers de l'Assemblée générale;

**7.3.9 Responsable à l'information**

- Avoir la connaissance globale des dossiers du Bureau exécutif;
- Communiquer l'information concernant l'AGECVM dans les médias du collège;
- Gérer les babillards;
- Préparer le matériel pour la sensibilisation et la mobilisation;
- Préparer des textes d'information et de sensibilisation sur les dossiers brûlants de l'AGECVM et en assurer la distribution;
- Co-superviser le Comité d'Action à la Mobilisation et l'Information (CAMI)

