



# BUREAU EXÉCUTIF H21-03

## BUREAU EXÉCUTIF

### # 03

### PROCÈS-VERBAL (Adopté) 24 MARS 2021

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Xavier Courcy-Rioux	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Ruby Henley	<b>Mobilisation</b>	Mélissa Aliouane
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Francis Mwabi Bouthillette		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absente	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Absent
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### Observateurs, observatrices :

-

#### 0.0 Procédures

Taha Boussaa propose l'ouverture du Bureau exécutif [H21-03](#) du mercredi 24 mars 2021, à 15h30 (virtuel)

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.1 Reconnaissance du territoire

Faite par Ruby Henley

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### 0.2 Présidium

Taha Boussaa propose **Francis Mwabi Bouthillette au secrétariat et Xavier Courcy-Rioux à l'animation de ce Bureau exécutif**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.3 Lecture et adoption du procès-verbal

Taha Boussaa propose **d'adopter le procès-verbal tel quel:**

1. **Bureau exécutif [H21-02](#) du 17 février 2021**

Ruby Henley appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 0.4 Suite du procès-verbal



# BUREAU EXÉCUTIF H21-03

## 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché, *amendé* et adopté

### 1.0 Affaires courantes

#### 1.1 Mandats : plan d'action hiver 2021

- 1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi ([Régie interne](#))
- 1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : suivi concours ([Rapport Phase I](#))
- 1.1.3 [Mobilisation AGE CVM](#) : suivi
- 1.1.4 [Briser l'isolement](#) : suivi
- 1.1.5 [Produits menstruels gratuits](#) : suivi

#### 1.2 Règles et procédures COVID-19 : Amendements à envisager

#### 1.3 Plan d'écologisation CVM – Consultation ([proposition actuelle](#))

#### 1.4 Rencontre AGE-CVM (21 mars 2021, 09h30) : retour

#### 1.5 Permanence AGE CVM

#### 1.6 Bureau exécutif

##### 1.6.1 Postes vacants

- 1.6.1.1 Responsable aux Affaires internes
- 1.6.1.2 Responsable aux Affaires externes
- 1.6.1.3 Responsable à l'Information
- 1.6.1.4 Responsable à la Pédagogie

##### 1.6.2 Délégué-e-s

### 2.0 Affaires Internes

#### 2.1 Table de concertation H21-02 (à déterminer)

##### 2.1.1 Ordre du jour

#### 2.2 AGENDA 2021-2022 : [De quelques idées](#)

- 2.2.1 Imprimeur : appel à devis - [courriel](#)
- 2.2.2 Graphiste : contrat Amélie Laflamme ([proposition](#))
- 2.2.3 Contenu : thème général et 12 thèmes mensuels : désigner responsable de cette thématique (générale et mensuelle)
- 2.2.4 Contenu AGE CVM : nommer coordonnateur-trice pour vérification
- 2.2.5 Contenu CVM : demander coordonnateur-trice des SAE pour corrections

#### 2.3 *Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE)*

### 3.0 Affaires Externes

#### 3.1 Interassociatif : Rencontre 20 février 2021 :

- 3.1.1 Retour rencontre 20 février 2021 : [ODJ](#)
- 3.1.2 Rencontre du 02 ou 03 avril : [précisions](#)

#### 3.2 *CEVES*

### 4.0 Trésorerie :

#### 4.1 SSUC information et retour ([périodes 7 à 11](#))

### 5.0 Pédagogie : suivi

### 6.0 Mobilisation

- 6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : suivi
- 6.2 30 mars 2021 : grève professionnel.le.s du CVM : [courriel](#)
- 6.3 Comité mob

### 7.0 Socioculturel

#### 7.1 Semaine de la prévention contre les violences à caractère sexuel : retour

### 8.0 Information

### 9.0 Affaires diverses

### 10.0 Levée

Xavier Courcy-Rioux amende **d'ajouter le point 2.3 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE)**

Ruby Henley appuie  
Adopté à l'unanimité

Xavier Courcy-Rioux amende **d'ajouter le point 3.2 CEVES**



# BUREAU EXÉCUTIF H21-03

Frédérique Courcy-Rioux et Mélissa Aliouane appuient  
Adopté à l'unanimité

Taha Boussaa propose **d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé**  
Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.6 Déclarations

Taha Boussaa se fait un gin tonic

## 0.7 Régie et / ou réflexion

**Taha Boussaa**  
Responsable général

- R.A.S.

**Xavier Courcy-Rioux**  
Secrétaire général

- R.A.S.

**Ruby Henley**  
Responsable aux Affaires internes

- R.A.S.

**Vacant**  
Responsable aux affaires externes

- Vacant

**Francis Mwabi Bouthillette**  
Responsable à la Trésorerie

- R.A.S.

**Vacant**  
Responsable à la Pédagogie

- Vacant

**Frédérique Courcy-Rioux**  
Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

**Mélissa Aliouane**  
Responsable à la Mobilisation

- R.A.S.

**Vacant**  
Responsable à l'Information

- Vacant

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Mandats : plan d'action Hiver 2021 par consultation : suivi

#### 1.1.1 Coop Magasin scolaire : suivi (Régie interne)

Taha Boussaa propose **au Bureau exécutif de préparer pour approbation par une instance de l'AGECVM une façon d'élire les membres représentant.e.s de l'AGECVM au Magasin scolaire**

Ruby Henley et Xavier Courcy-Rioux appuient  
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que l'AGECVM négocie une entente avec le Magasin scolaire Coopsco pour y faciliter l'accès aux produits menstruels réutilisables**

Xavier Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.2 Site web de l'AGECVM : suivi concours (Rapport Phase I)

Xavier Courcy-Rioux fait le point et un suivi

#### 1.1.3 Mobilisation AGECVM: suivi

Mélissa Aliouane fait le point

#### 1.1.4 Briser l'isolement: suivi

-

#### 1.1.5 Produits menstruels gratuits: suivi

-

### 1.2 Règles et procédures COVID-19 : amendements à envisager

#### RAPPEL Bureau exécutif H21-02, 17 février 2021 :

Ruby Henley propose **d'adopter ces amendements aux Règles et procédure COVID-19 en bloc** :



# **BUREAU EXÉCUTIF H21-03**

## **Table de Concertation Numérique Budget Général**

En cas d'incapacité par le Forum Numérique de décider du budget général, que ça soit à cause d'une consultation qui présente un taux d'abstention fort, un rejet ou autre, la TC dispose du droit d'approuver un budget en vertu d'être une instance décisionnaire en l'absence d'une AG

### **Élection Général**

Les élections doivent être fixées à tous les débuts de la session d'automne. Le Forum numérique peut décider de la date en cas d'une incapacité par le Bureau Exécutif de le faire.

### **Directeur.trice de scrutin**

Dans l'éventualité que le Forum Numérique n'ait pas nommé de directeur.trice de scrutin, c'est au BE de le faire. En cas d'incapacité de l'instance exécutive à le faire, la permanence se retrouve à superviser le scrutin

### **Forum Numérique**

#### **Convocation**

Tout comme la permanence pouvait convoquer une AG en début de session par l'absence d'instance capable de le faire, un Forum Numérique peut être convoqué par le secrétariat en début de session

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adopté à l'unanimité

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif amène les amendements adoptés lors du Bureau exécutif H21-02, du 17 février dernier, à la prochaine Table de concertation pour une adoption formelle et ainsi la mise en œuvre des Règles et procédures COVID-19 amendées**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

### **1.3 Plan d'écologisation du CVM : consultation**

Taha Boussaa fait le point

### **1.4 Rencontre AGE CVM-CVM (21 mars, 09h30) : retour**

-

### **1.5 Permanence AGE CVM**

Taha Boussaa propose **de vérifier avec Étienne Philippart, Secrétaire permanent, la possible nécessité d'entamer les procédures de sélection pour un.e nouveau.elle secrétaire permanent étudiant à la session A21**

Frédérique et Xavier Courcy-Rioux appuient

Adoptée à l'unanimité

### **1.6 Bureau exécutif**

#### **1.6.1 Postes vacants**

**1.6.1.1 Responsable aux Affaires externes**

**1.6.1.2 Responsable à l'information**

**1.6.1.3 Responsable à la Pédagogie**

#### **1.6.2 Délégué.e.s**

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Table de concertation H21-02 (à déterminer)**

#### **2.1.1 Ordre du jour**



# BUREAU EXÉCUTIF H21-03

Ruby Henley propose **de convoquer la Table de concertation H21-02 le mercredi 07 avril 2021, à 15h30, en virtuel et que le secrétariat se charge de l'ordre du jour sous la supervision des membres du Bureau exécutif**

Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **2.2 AGEnda 2021-2022 : [De quelques idées](#)**

### **Calendrier proposé :**

#### **Fin-Mars 2021**

Déterminer du thème général et des 12 thématiques mensuelles pour recherche de textes et contenus  
Nomination d'un-e responsable de production, ou gestion par le secrétariat de l'AGECVM  
Confirmation Amélie Laflamme (Graphiste partim AGEnda 2020-2021) comme graphiste AGEnda 2021-2022  
Appel via courriel à nos membres pour les dessins ou photos des couvertures et des illustrations mensuelles (12) : date limite 23 avril 2021, pour choix lors de la Table de concertation H21-03, à une date à déterminer début mai 2021

#### **Fin-Avril 2021**

- Accord avec le cégep (Direction des Services aux étudiants) sur le contenu pratique qui concerne le cégep : évaluation des apprentissages, ressources internes pour les étudiant-e-s, ...
- Devis de trois et plus d'imprimeries (voir ci-dessous);
- Définition du contenu pour les 212 pages et de la manière de la compléter par la-le responsable désigné-e (et par toute autre instance désignée par le Bureau exécutif), et validation en Bureau exécutif;

#### **Fin-Mai 2021**

Tous les textes disponibles et validés par le-la responsable désigné-e

#### **Mi-juin 2021**

Travail du-des graphiste-s terminé pour dernière relecture par le-la responsable désigné-e (et par toute autre instance désignée par le Bureau exécutif)

**Vendredi 25 juin 2021 : remise à l'imprimeur sélectionné**

**Vendredi 13 août 2021 : Livraison de l'AGEnda 2021-2022 à l'AGECVM**

### **Devis imprimeur**

#### **Proposition courriel pour devis impression AGEnda 2021-2022**

Bonjour à vous,

En tant que coordonnateur de la production de l'agenda 2021-2022 de l'Association générale étudiante du Cégep du Vieux Montréal (AGECVM), nous souhaiterions recevoir votre devis concernant l'impression de cette année.

Si vous pouvez nous répondre **d'ici le vendredi 16 avril 2021**, nous en serions très heureux

#### **Notre devis:**

**Produit demandé** : Agenda 2021 – 2022

**Format** : 5 ¼ X 8 ¼

**Ouvert** : 10 ½ X 8 ¼

**Nombre de pages** : **212** p 100 M Offset #2 avec contenu recyclé (100% de fibres post-consommation) – FSC + 4 p. couvertures

**Papier** : Couv. Tango Advantage C2C, 0.12 blanc - FSC

**Couleur** :

Intérieur : 212 pages noir avec fond perdu

Couverture : 4 pages imprimées 4 couleurs process recto, noir verso avec fond perdu + laminage lustré recto et verso

**Reliure** : Spirale plastique (coul noir), coins perforés

**Présentation** : tête-bêche (Textes + Session Automne 2021 / Session Hiver 2022)



# BUREAU EXÉCUTIF H21-03

## Certification FSC requise (avec logo)

**Épreuves** : Épreuves couleurs

**Quantité** : 3000 en août 2021 + éventuellement 2500 en janvier 2022

Préciser délai entre passer commande ferme et livraison des agendas imprimés

**Tolérance acceptable** : ± 2%

**Empaquetage** : en boîtes

**Livraison** : 255 Ontario est, Montréal, Au plus tard le **vendredi 13 août 2021: Pénalités éventuelles en cas de retard causé par l'imprimeur.**

**Fourni par l'AGECVM** : CD final au plus tard le **vendredi 25 juin 2021**, Sorties laser

Au plaisir de travailler avec vous

Etienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM

NB: Envoyer toute votre correspondance au courriel de l'AGECVM ([agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com))

[j.rioux@pcacal.com](mailto:j.rioux@pcacal.com)

[scasimiro@laurentien.ca](mailto:scasimiro@laurentien.ca)

[karenb@iheon.com](mailto:karenb@iheon.com)

## **Proposition courriel pour dessinateur-trice-s ou photographes**

### **AGEnda 2021-2022 :**

#### **Couverture et dessins ou photos thématiques mensuelles**

L'AGECVM est à la recherche de dessinateurs et de dessinatrices ou de photographes, de créateurs et de créatrices, dans le but :

- de concevoir **les 2 pages de couverture** (Session A21 - Session H22) de l'AGEnda 2021 - 2022 (fusion de l'acronyme "AGE - Association générale étudiante" et "agenda") autour du thème : **à préciser;**
- de réaliser des dessins ou des photos pour **illustrer les thèmes choisis pour chacun des douze mois** de l'année, soit :

Mois	Thématique
Aout 21	À préciser
Septembre 21	À préciser
Octobre 21	À préciser
Novembre 21	À préciser
Décembre 21	À préciser
Janvier 22	À préciser
Février 22	À préciser
Mars 22	À préciser
Avril 22	À préciser
Mai 22	À préciser
Juin 22	À préciser
Juillet 22	À préciser

Vous pouvez participer aux pages couvertures (dessin uniquement) et mensuelles (dessins ou photos : 12)), ou ne sélectionner que la couverture et/ou un ou plusieurs thèmes mensuels qui vous intéressent.

Les œuvres doivent être :

- pour les dessins, sur un support papier, celui-ci étant plus facilement "numérisable" par notre équipe de graphistes.
- Pour les photos, sur tirage papier + fichier .jpeg à communiquer au courriel [agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com)

La taille n'est pas soumise à des restrictions particulières, étant donné la possibilité des numériseurs d'agrandir ou de rapetisser les fichiers.

Pour le reste, il n'y a que les limites votre imagination!



## BUREAU EXÉCUTIF H21-03

Pour participer à ce concours, **vous devez être étudiant ou étudiante au Cégep du Vieux Montréal**, et donc membre de l'AGECVM.

Vous n'avez qu'à apporter ou communiquer votre ou vos œuvres au secrétariat (A3.85)

**AVANT LE VENDREDI 30 AVRIL 2021, 17h00:**

elles seront mises de côté et passeront à travers un processus de sélection lors de la Table de concertation H21-03 début mai 2021.

Notez qu'il y aura une bourse de 1250,00 (mille deux cent cinquante) \$ (soit 350,00 pour les 2 couvertures et 75,00 \$ par illustration mensuelle retenue, à partager entre la-les personnes sélectionné-e-s pour illustrer notre AGENDA 2021-2022.

Nous attendons avec impatience vos idées, vos dessins !!!

Etienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM

### **2.2.1 Imprimeurs : appel à devis ([courriel](#))**

Xavier Courcy propose **d'envoyer la demande de devis (voir projet ci-dessus) aux trois imprimeurs retenus**

Taha Boussaa appuie

Adopté à l'unanimité

### **2.2.2 Graphiste : Contrat Amélie Laflamme ([proposition](#))**

Taha Boussaa propose **de signer le contrat tel que proposé avec Amélie Laflamme comme graphiste de l'AGENDA 2021-2022 de l'AGECVM**

Depuis plusieurs années, l'AGECVM produit un agenda pour ces membres. Afin de réaliser ce projet, elle engage une ou un graphiste étudiant pour faire la mise en page de cet agenda.

Les parties dans ce contrat sont définies tel qui suit :

**Le client** : Association générale étudiante du cégep du Vieux-Montréal

**La graphiste** : Amélie Laflamme, Graphiste sélectionnée pour l'AGENDA 2021-2022

### **Article 1**

Objet :

Mise en page de l'Agenda de l'AGECVM 2021-2022

### **Article 2**

Obligation du graphiste

La graphiste s'engage à faire la mise en page de l'ensemble de l'agenda étudiant de l'AGECVM 2021-2022 : couverture et illustrations intérieures sélectionnées par la Table de concertation et mise en page des pages calendrier et texte, ...

La facture de l'agenda doit respecter les valeurs de justice sociale et d'égalité de l'AGECVM

Elle devra fournir une version préliminaire de l'agenda en format PDF à des fins de révision le vendredi 11 juin 2021 au plus tard.

Le produit finalisé doit être prêt le vendredi 25 juin 2021.

Elle devra également participer, début juillet 2021, avec les responsables de l'AGENDA 2021-2022 à la réception de la 1<sup>ère</sup> épreuve et au Bon à tirer requis par l'imprimeur.

### **Article 3**

Obligation du Client



## BUREAU EXÉCUTIF H21-03

Le client s'engage à payer 2 500 (deux mille cinq cents) \$ pour les services de graphisme. Il s'engage à fournir tous les textes requis pour l'agenda et au moins 75% de ces textes seront remis aux graphistes le vendredi 28 mai 2021 au plus tard.

### **Article 4**

#### Modalité de paiement

La graphiste recevra 50% de sa rémunération, soit 1 250,00 (mille deux cent cinquante) \$ à la signature de ce contrat et, la balance de 1 250,00 (mille) \$, à la réception de la première épreuve de l'imprimeur, début juillet 2021, et au plus tard le 09 juillet 2021.

---

Le client : Taha Boussaa

---

La graphiste : Amélie Laflamme

Signé le \_\_ avril 202

Xavier Courcy-Rioux appuie  
Adopté à l'unanimité

#### **2.2.3 Contenu : thème général et 12 thèmes mensuels : désigner responsable de cette thématique générale et mensuelle)**

Taha Boussaa propose **comme nouveau thème de l'AGenda 2021-2022 Repenser la société et de conserver le même fonctionnement que pour l'AGenda 2020-2021 : Taha Boussaa comme coordonnateur et décision importante sur l'AGenda prise en commun**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **2.2.4 Contenu AGEVCM : nommer coordonnateur.trice pour vérification**

Taha Boussaa propose **que Ruby Henley, Responsable aux Affaires internes, entre en contact avec les comités et que les membres du Bureau exécutif aide Taha Boussaa, coordonnateur de l'AGenda 2021-2022, à tout vérifier**

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **2.2.5 Contenu CVM : demander coordonnateur.trice des SAE pour vérification**

Taha Boussaa propose **de contacter le Service aux étudiants du Cégep du Vieux Montréal pour leur demander de vérifier les informations sur le Cégep du Vieux Montréal à reprendre dans l'AGenda 2021-2022**

Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **Courriel envoyé le 24 mars 2021**

AGEVCM SECRETARIAT

Jeu 2021-03-25 08:26

À :SAE-Direction Roy, Caroline <dsae@cvm.qc.ca>

Cc :taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Xavier Courcy-Rioux <e.xcourcyrioux@etu.cvm.qc.ca>; Ruby Henley <vanillachai42@protonmail.ch>

Bonjour,

Nous sommes en période de production de l'AGenda 2021-2022.





## **BUREAU EXÉCUTIF H21-03**

Vous trouverez sous le lien une [copie](#) des textes sur le Cégep du Vieux Montréal de l'AGEnda 2020-2021 de l'AGECVM.

Pourriez-vous en faire vérifier l'exactitude, nous fournir les correctifs souhaités et les éventuels ajouts requis par le Cégep du Vieux Montréal ?

Pourriez-vous aussi désigner une personne qui coordonnerait la partie Cégep du Vieux Montréal de notre AGEnda 2021-2022 ?

Autre question : est-il envisageable que le calendrier des sessions A21 et H22 soit modifié ou modifiable dans les prochaines semaines ? Nous allons prévoir dans notre contrat d'impression une clause nous permettant de pouvoir annuler ou réduire la quantité de cette impression avant une date à préciser.

Merci pour votre collaboration

Étienne Philippart

Assistant coordonnateur de la production de l'AGEnda 2021-2022

AGECVM

### **2.3 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE)**

Xavier Courcy-Rioux propose **d'aider les parents étudiants la mise sur pied d'un Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) avec un budget et la mise en place d'activités, de voir ce qui se passe déjà dans ce domaine dans d'autres instances de l'Enseignement supérieur (ex. : [CSPE UQAM](#)); Lorsque les membres du Bureau exécutif se seront renseignés, Ruby Henley se chargera de la suite (mise en place ou non d'un CSPE \_ Vieux Montréal, développer des activités, ...) avec les parents étudiants**

Ruby Henley appuie

Adoptée à l'unanimité

## **3.0 Affaires externes**

### **3.1 Interassociatif : rencontre du 20 février 2021**

#### **3.1.1 Retour rencontre 20 février 2021 : [ODJ](#)**

R.A.S.

#### **3.1.1 Rencontre 02 ou 03 avril 2021 : [précisions](#)**

R.A.S.

### **3.2 CEVES**

Ruby Henley propose un **huis-clos**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adopté à l'unanimité

Taha Boussaa propose de rembourser le montant des dépenses de la CEVES pour l'activité de février dernier sur le budget mobilisation et a hauteur maximale de 400,00 (quatre cents) \$, montant affiché sur la facture transmise.

Xavier Courcy -Rioux appuie

Frédérique Courcy-Rioux amende de prévenir la CEVES par courriel que, désormais, à l'avenir la CEVES devra fonctionner de manière formelle et d'envoyer le courriel de demandes éventuelles au secrétariat de l'AGECVM ([agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com))

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Amendement adopté à l'unanimité

Proposition amendée

**rembourser le montant des dépenses de la CEVES pour l'activité de février dernier sur le budget mobilisation et a hauteur maximale de 400,00 (quatre cents) \$, montant affiché sur la facture transmise et prévenir la CEVES par courriel que, désormais, à l'avenir la CEVES devra fonctionner de manière formelle et d'envoyer le**



## BUREAU EXÉCUTIF H21-03

courriel de demandes éventuelles au secrétariat de l'AGECVM  
([agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com))

Adoptée à l'unanimité

### 4.0 Trésorerie

#### 4.1 SSUC : Information ([Périodes 7 à 11](#))

R.A.S.

### 5.0 Pédagogie : suivi

R.A.S.

### 6.0 Mobilisation

#### 6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : projet

R.A.S.

#### 6.2 30 mars 2021 : Grève des professionnel.le.s du CVM : [Courriel](#).

**De :** Pichet Catherine <CPICHET@cvm.qc.ca> de la part de SIP [SIP@cvm.qc.ca](mailto:SIP@cvm.qc.ca)

**Envoyé :** 23 mars 2021 16:49

**À :** agecvm@hotmail.com [agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com)

**Objet :**

Bonjour

Je vous contacte en lien avec la grève annoncé pour le 30 mars 2021.

Le syndicat des professionnels CSQ ainsi que celui des interprètes professionnels seront en grève cette journée.

Nous tiendrons une ligne de piquetage à compter de 7:00 am le 30 et ce jusqu'à 18h.

Nous voulons avoir le plus de gens possible, tout en respectant les normes de protections COVID, dans le but que le CVM annonce une levée de cours.

Si vous avez des questions ou voulez-vous joindre à nous, n'hésitez pas à me contacter,

Merci et bonne journée

Catherine Pichet

Syndicat des interprètes professionnels | Cégep du Vieux Montréal

255, rue Ontario Est local 5.13

Montréal, Québec H2X 1X6

514-982-3437 poste 2343

Taha Boussaa propose **de faire un post pour encourager les étudiant.e.s à participer au piquetage des professionnel.le.s du CVM le 30 mars 2021**

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

#### Courriel envoyé le 29 mars 2021 à nos membres

👏👏👏Appui à la ligne de piquetage de grève du 30 mars!👏👏👏

**Les syndicats des professionnel.les et celui des interprètes professionnel.les du Cégep du Vieux Montréal ont voté une journée de grève en lien avec les négociations de la convention collective (celle de 2015-2020 est échue depuis le 31 mars 2020) en cours avec le gouvernement du Québec.**

**Le Bureau exécutif de l'AGECVM a voté un appui formel à cette action et encourage le plus grand nombre possible d'étudiant.e.s à venir eux aussi à la ligne de piquetage devant le cégep dès 7h00 demain, mardi 30 mars 2021.**

👏Soyons présent.e.s pour soutenir leurs luttes👏

**Cordialement**

**Taha Boussaa**

**Responsable général**

**AGECVM**



## **BUREAU EXÉCUTIF H21-03**

### **6.3 Comité Mob.**

R.A.S.

### **7.0 Affaires socioculturelles**

#### **7.1 Semaine de la prévention contre les violences à caractère sexuel : retour**

Frédérique Courcy-Rioux fait le point sur cette semaine de prévention

### **8.0 Information**

### **9.0 Affaires diverses**

Taha Boussaa relance l'idée d'un souper du Bureau exécutif

### **10.0 Levée**

Frédérique Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif [H21-03](#), du 24 mars 2021**

Ruby Henley appuie

Adoptée à l'unanimité