



BUREAU EXÉCUTIF

A21-04

Mardi 26 octobre 2021, 18h30

Local : A3.85

Ordre du jour

- | | | | |
|-------|--|-----|--|
| 0.0 | Procédures | 0.4 | Lecture et adoption du présent ordre du jour |
| 0.1 | Praesidium | 0.5 | Déclarations |
| 0.2 | Lecture et adoption des procès-verbaux : | 0.6 | Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif |
| 0.2.1 | A21-03 – 13 octobre 2021 | 0.7 | Reconnaissance du territoire |
| 0.2.2 | A21-02 – 28 août 2021 | | |
| 0.3 | Suite des procès-verbaux | | |
-
- 1.0 Bienvenue au nouveau Bureau exécutif
 - 2.0 Affaires courantes
 - 2.1 Registraire des entreprises ([nouveau](#))
 - 2.2 Signataires comptes en banque : en cours
 - 2.3 Archiviste / archives : suivi
 - 2.4 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGE CVM : suivi
 - 2.5 [Fond d'extrême nécessité](#) (voir A.G. A21-01) : suivi
 - 2.6 10 ans du mouvement grève 2012 : suivi
 - 2.7 Assurance – Transition de genres : suivi
 - 2.8 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)
 - 2.9 Bureau exécutif
 - 2.9.1 Postes vacants
 - 2.9.1.1 Responsable à la Trésorerie
 - 2.9.1.2 Responsable à la Pédagogie
 - 2.9.1.3 Responsable à l'Information
 - 2.9.2 Délégué-e-s
 - 3.0 Affaires Internes
 - 3.1 Table de concertation [A19-03](#) du 20 octobre 2021 : retour
 - 3.2 Plan d'action A21 : suivi
 - 3.2.1 Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi
 - 3.2.2 Rénovations 3^{ème} étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi
 - 3.2.3 Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi
 - 3.2.4 Identité de genre : [Respect](#) - suivi
 - 3.2.5 COVID 19 : [Lutte](#) et mesures sanitaires - suivi
 - 3.2.6 [Encourager](#) la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi
 - 4.0 Affaires Externes
 - 4.1 Interassociatif : [invitation](#) 09-11-21
 - 5.0 Pédagogie
 - 6.0 Mobilisation
 - 6.1 Suivi
 - 7.0 Socioculturel
 - 8.0 Information
 - 9.0 Affaires diverses
 - 10.0 Levée

Ordre du jour du Bureau exécutif A21-04 du 26 octobre 2021



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

BUREAU EXÉCUTIF # 03

PROCÈS-VERBAL (Projet) 13 OCTOBRE 2021

Responsable général	Taha Boussaa	Affaires externes	Rebeckah-Catrina Stewart
Secrétaire général	Antoine Côté	Information	Vacant
Affaires internes	Carolyne Martineau	Mobilisation	Malika Fortin, excusée
Pédagogie	Vacant	Affaires socio-culturelles	Frédérique Courcy-Rioux
Trésorerie	Vacant		
Dél. à l'Interne	Vacant	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Vacant
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Observateurs, observatrices :

0.0 Procédures

Frédérique Courcy-Rioux propose l'ouverture du Bureau exécutif [A21-03](#) du mercredi 13 octobre 2021, à 15h40

Rebeckah-Catrina Stewart appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Présidium

Taha Boussaa propose Taha Boussaa à l'animation et Carolyne Martineau au secrétariat de ce Bureau exécutif

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux

Frédérique Courcy-Rioux propose les corrections suivantes au procès-verbal du Bureau exécutif [A21-02](#), du 26 août 2021 :

- Xavier Courcy Rioux était excusé
- Ruby Henley était présente
- Erreurs de frappe

Et que ce procès-verbal soit adopté au prochain Bureau exécutif

Taha Boussaa appuie
Adoptée à l'unanimité

0.4 Suite des procès-verbaux

Taha Boussaa propose la correction d'un nom mal écrit au point 0.9 ??? du Bureau exécutif du 05 mai 2021 ???

Ruby Henley appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

Ordre du jour affiché et adopté

- 1.0 **Bienvenue au nouveau Bureau exécutif**
- 2.0 **Affaires courantes ([contraintes administratives](#))**
 - 2.1 **C.A. de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal (+ comité projets CANO): 1 délégué-e préuniversitaire / 1 délé-gué-e technique**
 - 2.2 **Commission des études : un-e délé-gué-e technique / + un-e préuniver-sitaire**
 - 2.3 **Registraire des entreprises ([actuel](#))**
 - 2.4 **Signataires comptes en banque**
 - 2.5 **Archiviste / archives**
 - 2.6 **[Brassin](#) Microbrasserie pour AGEVVM : suivi**
 - 2.7 **[Fond d'extrême nécessité](#) (voir A.G. A21-01)**
 - 2.8 **10 ans du mouvement grève 2012**
 - 2.9 **Assurance – Transition de genres**
 - 2.10 **Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)**
 - 2.11 **Bureau exécutif**
 - 2.11.1 **Postes vacants**
 - 2.11.1.1 **Responsable à la Trésorerie**
 - 2.11.1.2 **Responsable à la Pédagogie**
 - 2.11.1.3 **Responsable à l'Information**
 - 2.11.2 **Délégué-e-s**
- 3.0 **Affaires Internes**
 - 3.1 **Table de concertation A19-03 du 20 octobre 2021 : ODJ à confirmer**
 - 3.2 **Plan d'action A21 : suivi**
 - 1. **Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi**
 - 2. **Rénovations 3^{ème} étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi**
 - 3. **Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi**
 - 4. **Identité de genre : [Respect](#) - suivi**
 - 5. **COVID 19 : [Lutte](#) et mesures sanitaires - suivi**
 - 6. **[Encourager](#) la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi**
 - 3.3 **Comité gratuit**
- 4.0 **Affaires Externes**
 - 4.1 **Interassociatif**
- 5.0 **Pédagogie**
- 6.0 **Mobilisation**
 - 6.1 **Suivi**
- 7.0 **Socioculturel**
- 8.0 **Information**
- 9.0 **Affaires diverses**
- 10.0 **Levée**

Taha Boussaa propose **d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point 0.7 reconnaissance du territoire et 3.3 Comité gratuit**

Frédérique Couyrcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.6 Déclarations

Ruby Henley annonce qu'elle démissionnera sous peu du Bureau exécutif, et que cette rencontre sera la dernière pour elle

Taha Boussaa est satisfait du travail accompli, mais envisage la nouvelle session avec beaucoup d'anxiété.

0.7 Reconnaissance du territoire

Faite par Taha Boussaa



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

0.8 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Taha Boussaa
Responsable général

- R.A.S.

Antoine Côté
Secrétaire général

- R.A.S.

Carolyne Martineau
Responsable aux Affaires internes

- R.A.S.

Rebeckah-Catrina Stewart
Responsable aux affaires externes

- R.A.S.

Vacant
Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Vacant
Responsable à la Pédagogie

- Vacant

Frédérique Courcy-Rioux
Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Malika Fortin
Responsable à la Mobilisation

- Excusée

Vacant
Responsable à l'Information

- Vacant

1.0 Bienvenue aux nouveaux membres du Bureau exécutif

-

2.0 Affaires courantes

2.1 C.A. de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal (+ comité projets CANO): 1 délégué-e préuniversitaire / 1 délé-gué-e technique

Taha Boussaa propose **Antoine Côté (préuniversitaire) et Carolyne Martineau (secteur technique) comme délégué.e.s au Conseil d'administration de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie
Adoptée à l'unanimité

2.2 Commission des études : un-e délégué-e technique / + un-e préuniversitaire

Taha Boussaa propose de déléguer cette désignation de délégué.e.s (un.e de technique et un.e du préuniversitaire) à la Table de concertation

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

2.3 Registraire des entreprises ([actuel](#))

Taha Bopussaa propose **pour le Registraire des entreprises du Québec :**

1. Pour nouvelle inscription:

- **Antoine Côté, Secrétaire général**
- **Carolyne Martineau, Responsable aux Affaires internes**
- **Malika Fortin, Responsable à la mobilisation**

2. De conserver l'inscription:

- **Étienne Philippart, Secrétaire permanent**
- **Taha Boussaa, Responsable général**
- **Florie Marleau, Gérante de l'Exode**
- **Madeleine Gourd, Assistante gérante de l'Exode**

3. De supprimer les inscriptions :

- **Xavier Courcy-Rioux, Secrétaire général**
- **Edmond Rossier Bisailon, Responsable à la Mobilisation**
- **Francis Mwabi Bouthillette, Trésorier**

Frédérique Courcy-Rioux appuie



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

Adoptée à l'unanimité

2.4 Signataires comptes en banque

Taha Boussaa propose **comme signataires des comptes en banque AGECVM aux Caisses Desjardins du Quartier Latin :**

Pour le compte principal

- **Antoine Côté, Secrétaire général**
- **Taha Boussaa, Responsable général**
- **Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation**
- **Carolyne Martineau, Responsable aux Affaires interne**
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

Pour le compte comités

- **Antoine Côté, Secrétaire général**
- **Taha Boussaa, Responsable général**
- **Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation**
- **Carolyne Martineau, Responsable aux Affaires interne**
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

Pour le compte Exode

- **Antoine Côté, Secrétaire général**
- **Taha Boussaa, Responsable général**
- **Madeleine Gourd, Assistante gérante Café L'Exode**
- **Florie Marleau, Gérante Café L'Exode**
[-Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

2.5 Archiviste / archives

Taha Boussaa propose **la préapprobation du contrat de travail d'archiviste de Julien Crête Nadeau avec les points suivants :**

- **Un maximum d'heures possibles par semaine de 35 heures;**
- **Un salaire horaire de 17,00 (dix-sept) \$;**
- **L'ajout d'une clause café (un café gratuit au Café L'Exode à chaque début de shift.**

Antoine Côté appuie

Adoptée à l'unanimité

2.6 Brassin Microbrasserie pour AGECVM : suivi

Courriels envoyés le 10 octobre 2021

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 08:01

À : info@brasseriemilleilles.com <info@brasseriemilleilles.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGECVM (*Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal*) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisi par l'association. Nous souhaitons notamment que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

Responsable Général de l'AGECVM

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 08:01

À : lapothicairebrasserie@gmail.com <lapothicairebrasserie@gmail.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

L'AGECVM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisies par l'association. Nous souhaitons, notamment, que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

Responsable Général de l'AGECVM

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 08:01

À : info@jpbarbo.com <info@jpbarbo.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGECVM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisies par l'association. Nous souhaitons, notamment, que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

Responsable Général de l'AGECVM

Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Dim 2021-10-10 01:16

À : eloi@brasserieunham.com <eloi@brasserieunham.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

L'AGECVM (Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal) est présentement à la recherche d'un partenaire dans le cadre d'un projet de brassage de bière pour le compte de l'association!

Nous souhaitons savoir s'il est possible de passer une commande de ce genre avec vous? Le projet consisterait à brasser une (ou plusieurs) sorte de bière aux thèmes et aux saveurs choisies par l'association. Nous souhaitons notamment que l'une d'elle serait dans le cadre de la commémoration de la grève de 2012.

En espérant pouvoir en discuter avec vous sûr de plus amples détails, si vous êtes intéressé.

Cordialement

Taha Boussaa

Responsable Général de l'AGECVM

Réponses reçues

Jan-Philippe Barbeau <info@jpbarbo.com>

Lun 2021-10-11 12:08

À : Taha Boussaa <taha.boussaa@gmail.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour,

C'est quelque chose qui pourrait être intéressant, mais il y a plusieurs choses à vérifier avant de confirmer la possibilité de le faire. Comment voyez-vous la sortie d'un ou de plusieurs produits ? Quelle quantité voulez-vous et quel genre d'emballage prévoyez-vous ?

Du côté d'Épitaphe, il peut être possible de réaliser des brassins de 1000 ou 2000 L, mais ça représente beaucoup de canettes ou de fûts à vendre, il est donc impératif avec un projet de ce genre d'avoir un bon plan de mise en marché. J'imagine que vous avez déjà des idées ou des certitudes sur la mise en route d'un plan de la sorte ?

Merci et bonne journée,

Jan-Philippe Barbeau, brasseur

Eloi Deit <eloi@brasserieunham.com>

Mar 2021-10-12 10:06



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

À :Taha Boussaa' <taha.boussaa@gmail.com>

Cc : Bureau exécutif, secrétariat

Bonjour Taha,

Malheureusement nous ne faisons pas de brassage à contrat.

Bonne chance avec le projet!

Merci

ELOI DEIT

HEAD BREWER/BRASSEUR ARTISAN

BRASSERIE DUNHAM

ELOI@BRASSERIEDUNHAM.COM

Frédérique Courcy-Rioux propose **d'enquêter sur la consommation de bières au Cégep du vieux Montréal pour comprendre les besoins au niveau des quantités nécessaire lors d'une commande éventuelle**

Carolyne Martineau appuie

Adoptée à l'unanimité

Carolyne Martineau propose **la création d'un comité de travail sur cette question des microbrasseries de bière (graphisme, goût, nom, décisions diverses, etc.)**

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de répondre aux deux courriels reçus pour demander des détails supplémentaires, et d'envoyer d'autres courriels à d'autres microbrasseries**

Carolyne Martineau appuie

Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de prioriser l'anniversaire du printemps érable de 2012 pour commander une première bière**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie

Adoptée à l'unanimité

2.7 Fond d'extrême nécessité (voir A.G. A21-01)

RAPPEL PV A.G. A21-01, 08 septembre 2021

Taha Boussaa (Questions Internationales) propose le Budget A21 en y ajoutant que les surplus de la case Mobilisation soient maintenant alloué à une nouvelle case budgétaire nommé Caisse de grève-mobilisation.

Appuyé par Frédérique Courcy-Rioux (Sciences Humaines Profil Optimonde)

Janie-Katherine Strasbourg (Techniques de Travail Social) propose l'amendement d'allouer la somme excédentaire [du budget de fonctionnement de l'AGECVM] 17 172,00\$ [prévus à la session A21] pour un fonds d'urgence d'extrême nécessité géré par l'AGECVM.

Appuyé par Félix-Antoine Brault (Sciences Humaines Profil Individu)

Opposition constatée

Adopté à majorité

Retour sur la proposition principale tel qu'amendée

Adopté à l'unanimité

Remarques du Secrétariat de l'AGECVM

- La date pour déterminer les montants à transférer, quel qu'ils soient, doit être le 30 juin, clôture de l'année comptable et fiscale de l'AGECVM;
- La partie sur les surplus de la case Mobilisation est correctement libellés, sauf pour une date de réalisation à préciser, et serait ainsi déterminé au 30 juin de chaque année, date de clôture de l'années fiscale de l'AGECVM;



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

- L'amendement proposé et adopté n'est pas applicable, car le montant retenu (17 172,00 \$) n'est qu'un montant virtuel, étant inclus dans un budget prévisionnel pour une session, A21, et non un montant inscrit dans un bilan annuel, ce dernier basé sur les dépenses et les revenus réellement réalisés, et révisé par un comptable agréé;
- Dans le projet de Fond d'extrême nécessité AGECEVM il faut être attentif à la formulation de l'origine des fonds à allouer à ce Fond : avec une formulation trop large comme celle-ci l'AGECEVM pourrait devoir transférer des montants conséquents : ainsi, si cette proposition avait été applicable au [bilan 2020-2021](#) le montant à transférer se serait chiffré à 231.503,96 \$!!!
- Avant de proposer d'alimenter un tel fond ne serait-il pas judicieux de préciser d'abord les finalités et le mode de fonctionnement d'un tel Fond : probablement il devrait être établi en coordination avec le Fond déjà établi au sein des Services aux étudiant.e.s du Cégep du Vieux Montréal, ces derniers ayant les compétences adéquates pour gérer un tel fond dans le respect des législations en place et grâce à l'accès aux informations privées sur nos membres et nécessaires pour gérer les dossiers de nos membres qui pourraient recourir à ce Fond.

Taha Boussaa propose **que la prochaine Assemblée générale modifie le nom *Fonds d'urgence d'extrême nécessité* par *Fond de solidarité étudiante* et que la prochaine instance de l'AGECEVM (Table de concertation ou Bureau exécutif) élabore un plan des procédures pour l'utilisation de ce Fonds**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **que des démarches soient entreprises avec la Fondation (ou les Services aux étudiant.e.s du Cégep du Vieux Montréal) pour connaître le bilan du Fonds COVID-19, dans lequel l'AGECEVM a déposé 20.000,00 (vingt mille) \$ au printemps et à l'automne 2020, et d'explorer avec les Services aux étudiant.e.s du Cégep du Vieux Montréal les procédures d'utilisation d'un tel Fond de solidarité.**

Antoine Côté appuie
Adoptée à l'unanimité

2.8 10 ans du mouvement grève 2012

Taha Boussaa propose **qu'un comité de travail de l'AGECEVM soit créé pour piloter l'organisation événementielle du 10^{ème} anniversaire du printemps érable de 2012**

Antoine Côté appuie
Adoptée à l'unanimité

2.9 Assurance – Transition de genres

Taha Boussaa propose **que Taha Boussaa et Carolyne Martineau rencontrent Dominique Bélanger, de l'ASEQ, afin de connaître les modalités d'application pour un ajout de couverture de la transition de genre à la couverture actuelle de l'assurance collective de l'AGECEVM (en espérant que ce sera gratuit pour l'AGECEVM)**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Point d'information

Actuellement les bénéficiaires qui peuvent être ajoutés sont :

- L'hormonothérapie (bloqueur et ajout hormonaux);
- Ajout du service d'orthophonie pour la thérapie de la voix;
- Ajout de service en psychologie avec accréditation WPATH / CPATH

2.10 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif rencontre les Services aux étudiants pour s'informer sur les programmes déjà en place afin d'aider les personnes en crise / besoin et que ce point soit inclus à l'ordre du jour de la prochaine rencontre du comité**



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

d'échanges et de consultation AGE – CVM

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

2.11 Bureau exécutif

1. Postes vacants

- a. Responsable à la Trésorerie**
- b. Responsable à la Pédagogie**
- c. Responsable à l'Information**

2. Délégué-e-s

3.0 Affaires internes

3.1 Table de concertation A21-03, 20 octobre 2021

Carolyne Martineau propose **Taha Boussaa et Josquin Beauchemin comme présidium de cette Table de concertation A21-03 du mercredi 20 octobre 2021**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie
Adopté à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que Rebeckah-Catrina Stewart et Antoine Côté soient les délégué.e.s du Bureau exécutif à cette Table de concertation A21-03 du mercredi 20 octobre 2021**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Carolyn Martineau propose **une bière après la Table de concertation**

Antoine Côté appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de demander à la Table de concertation quoi faire du solde du poste budgétaire Animation Comités**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

3.2 Plan d'action A21 : suivi

1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

- ❖ Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;
- ❖ Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.*

Taha Boussaa propose que **la formation sur la lutte contre la violence à caractère sexuel se fasse d'ici le 27 octobre 2021**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose que **d'ici la Table de concertation A21-03, du 20 octobre 2021, la liste de suivi soit prête à être présentée**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

2. Rénovations 3^{ème} étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3^{ème} étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3^{ème} étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97 (anciens locaux de la radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;**
- ❖ **Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.**

Taha Boussaa propose que **ce point rénovations du 3^{ème} étage (2023) soit discuté avec la Direction du Cégep du Vieux Montréal lors de la prochaine rencontre du Comité de consultations et d'échanges AGE-CVM, et de s'assurer que la prochaine Table de concertation nomme des délégué.e.s sur le comité de suivi de ce dossier de rénovations du 3^{ème} étage (2023)**

Antoine Côté appuie
Adoptée à l'unanimité

3. Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

- ❖ **Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;**
- ❖ **Que L'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;**
- ❖ **Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;**
- ❖ **Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.**

Taha Boussaa propose que le Bureau exécutif commence à prendre contact avec les Associations étudiantes combattives, avec des mandats et causes semblables à ceux de l'AGECVM en vue d'établir un contact et de construire un réseau solidaire

Rebeckah-Catrina Stewart appuie

Adoptée à l'unanimité

4. Identité de genre : Respect - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;**
- ❖ **Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.**

Taha Boussaa propose **que les pronoms des membres du Bureau exécutif soit affiché publiquement sur le site de l'AGECVM, si iels l'autorisent**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie

Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **que le *Guide de rédaction inclusive du CVM* ([disponible sur le site du Cégep du Vieux Montréal](#), soit imprimé et distribué à la prochaine Table de concertation A21-03, du 20 octobre 2021**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie

Adoptée à l'unanimité

5. COVID 19 : Lutte et mesures sanitaires - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistant commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;**
- ❖ **Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;**



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

- ❖ **Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;**
- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

Taha Boussaa informe que, pour l'instant, la vérification du passeport vaccinal des membres de l'AGECVM participant aux activités des comités avance et que le suivi des listes de présence quotidienne de présence dans les locaux des comités se poursuit

6. Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

Taha Boussaa propose **que Taha Boussaa et Frédérique Courcy-Rioux s'occupent de la coordination pour la mise en place d'un premier Atelier ABC de l'AGECVM, 2^{ème} édition**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de vérifier avec le comité de mobilisation la création d'un pamphlet et du matériel d'informations sur notre démocratie**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

3.3 Comité gratuit

Taha Boussaa propose que **tout ce qui a dans le local du comité gratuit (A3.06d) soit mis à disposition de la communauté collégiale au 3^{ème} étage à l'entrée le vendredi 22 octobre 2021, et que le reste soit donné à un organisme sans but lucratif**

Rebeckah-Catrina Stewart appuie
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que les vêtements d'hiver soient envoyés en priorité à un organisme d'aide des personnes en besoin**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

Carolyne Martineau propose **l'organisation d'une activité de collecte de vêtements d'hiver pour les personnes dans le besoin**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

3.4 LGBTQ+

Taha Boussaa propose **un huis clos administratif**

Appuyée
Adoptée à l'unanimité

Information : le comité Communauté LGBTQ+ a toujours les mêmes problèmes de gestion qu'avant la Table de concertation A21-02, du 29 septembre 2021 : les problématiques décrites lors de cette Table de concertation ont été ignorées par le Comité. La médiation prévue n'a toujours pas eu lieu, mais Josquin Beauchemin participerait, normalement, à la prochaine rencontre du comité pour en assurer le présidium, et Philomène Lemieux l'accompagnerait.

Il reste inquiétant que les personnes en charge du comité aient ignoré quatre mandats, dont une motion de blâme, de la Table de concertation qui lui ont été adressés.

Il est donc proposé **de voir ce qui se passe au sein de comité Communauté LGBTQ+ malgré un manque complet de coopération des responsables actuellement en charge et de faire un rapport à la prochaine Table de concertation**

Appuyée
Adoptée à l'unanimité

Il est proposé **d'organiser une rencontre avec les personnes en charge et responsables de Communauté LGBTQ+ pour discuter des problématiques soulevées par la Table de concertation et de trouver des solutions**

Appuyée
Adoptée à l'unanimité

Il est rapporté que la liste remise au secrétariat des membres de Communauté LGBTQ+ n'est pas conforme, que la charte interne du comité est illégitime (elle ne fut pas adoptée en Assemblée du Comité, et fut modifiée unilatéralement), qu'il y a des autofinancements douteux, et aussi un manque de transparence (blocage total de l'information tant à l'interne qu'à l'externe)

Il est proposé **que, au cours de la rencontre à organiser avec la Communauté LGBTQ+, il soit discuté de la problématique du local A3.13 partagé avec Libertad (exemple : menace de destruction de matériel historique de Libertad par des responsables du Comité LGBTQ+, partage difficile du local)**

Appuyée
Adoptée à l'unanimité

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif : suivi

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif participe à la prochaine rencontre de l'interassociatif si possible (date à venir)**

Antoine Côté appuie
Adoptée à l'unanimité

5.0 Pédagogie : suivi

-

6.0 Mobilisation

6.1 Suivi

-



BUREAU EXÉCUTIF A21-03

7.0 Affaires socioculturelles

8.0 Information

-

9.0 Affaires diverses

-

10.0 Levée

Rebeckah-Catrina Stewart propose **la levée du Bureau exécutif [A21-03](#), du 13 octobre 2021**
Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

BUREAU EXÉCUTIF # 02

PROCÈS-VERBAL (Projet) 26 AOÛT 2021

Corrections du Bureau exécutif A21-03, 13 octobre 2021

Responsable général	Taha Boussaa	Affaires externes	Vacant
Secrétaire général	Xavier Courcy-Rioux, <i>Excusé</i>	Information	Vacant
Affaires internes	Ruby Henley, <i>Excusée</i>	Mobilisation	Mél Aliouane
Pédagogie	Vacant	Affaires socio-culturelles	Frédérique Courcy-Rioux
Trésorerie	Francis Mwabi Bouthillette		
Dél. à l'Interne	Absente	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Absent
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Observateurs, observatrices :

Carolyne Martineau

0.0 Procédures

Ruby Henley propose l'**ouverture du Bureau exécutif A21-02** du mercredi 26 août 2021, à 15h40
Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Reconnaissance du territoire

Faite par Ruby Henley

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

0.2 Présidium

Ruby Henley propose **Taha Boussaa au secrétariat et Ruby Henley à l'animation de ce Bureau exécutif**
Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux

Ruby Henley propose l'**adoption en bloc des procès-verbaux du:**

- Bureau exécutif A21-01, du 05 août 2021**
- Bureau exécutif H21-04 du 05 mai 2021**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.4 Suite des procès-verbaux



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Taha Boussaa propose la correction d'un nom mal écrit au point 0.9 ??? du Bureau exécutif du 05 mai 2021 ???

Ruby Henley appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Mandats : plan d'action hiver 2021

1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur ce comité.

1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : suivi projet

1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite

1.1.4 [Produits menstruels gratuits](#) : suivi

1.2 Planification Rentrée scolaire A21

1.2.1 AG A21-01, le 08 septembre 2021

1.2.1.1 Ordre du jour ([projet](#))

1.2.1.2 Plan d'action A21

1.2.1.3 Élections B.E. ([calendrier proposé](#))

1.2.1.4 Bilan A20-H21 ([Excell](#) – [Comptable](#))

1.2.1.5 [Exode](#) : Dette interne et suivi flux financiers

1.2.1.6 [Budget A21](#)

1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 ([A19-H20](#))

1.2.2 T.C. A21-01 le 15 septembre 2021

1.2.2.1 Ordre du jour (prêt pour le 08 septembre)

1.2.2.2 Mobilisation

1.3 Livres usagés - Réflexion

1.4 Bureau exécutif

1.4.1 Postes vacants

1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes

1.4.1.2 Responsable à l'Information

1.4.1.3 Responsable à la Pédagogie

1.4.1.4 Responsables aux Affaires Internes

1.4.2 Délégué-e-s

2.0 Affaires Internes

2.1 Aménagement 3^{ème} étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications

2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi

3.0 Affaires Externes

3.1 Interassociatif : suivi

4.0 Trésorerie : suivi

5.0 Pédagogie : suivi

6.0 Mobilisation

6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : Remues méninges ('Brainstorm')

6.3 Comité mob : Réflexion

7.0 Socioculturel

8.0 Information

8.1 Posts sur la page *Facebook* et *Instagram*

9.0 Affaires diverses

10.0 Levée

Ruby Henley propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.6 Déclarations



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

Ruby Henley annonce qu'elle démissionnera sous peu du Bureau exécutif, et que cette rencontre sera la dernière pour elle

Taha Boussaa est satisfait du travail accompli, mais envisage la nouvelle session avec beaucoup d'anxiété.

0.7 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Taha Boussaa
Responsable général
• R.A.S.

Xavier Courcy-Rioux
Secrétaire général
• Excusé

Ruby Henley
Responsable aux Affaires internes
• R.A.S.

Vacant
Responsable aux affaires externes
• Vacant

Francis Mwabi Bouthillette
Responsable à la Trésorerie
• Excusé

Vacant
Responsable à la Pédagogie
• Vacant

Frédérique Courcy-Rioux
Responsable aux Affaires socio-culturelles
• R.A.S.

Mélissa Aliouane
Responsable à la Mobilisation
• R.A.S.

Vacant
Responsable à l'Information
• Vacant

1.0 Affaires courantes

1.1 Mandats : plan d'action Hiver 2021 par [consultation](#) : suivi

1.1.1 [Coop Magasin scolaire](#) : suivi – Contacter le représentant des étudiant.e.s sur le comité aviseur

Taha Boussaa informe que France Mwabi Bouthillette a contacté le représentant étudiant sur le comité aviseur (désigné par la dernière T.C. H21-03 de la session dernière) : le comité aviseur ne s'est pas réuni durant cet été.

Ruby Henley pense que COOPSCO ne se dirige pas du tout vers des objectifs avec des valeurs proches de celles de l'AGECVM ...

Taha Boussaa propose **de continuer à recueillir des informations sur COOPSCO et sa succursale au Vieux-Montréal, et sur leurs activités; et de considérer que le mandat voté par l'Assemblée générale H21-01 est à moitié réalisé.**

Ruby Henley appuie
Adoptée à l'unanimité

1.1.2 [Site web de l'AGECVM](#) : Suivi projet

Taha Boussaa est fier d'annoncer que le projet de renouveau du site web de l'AGECVM est en cours de réalisation, avec une équipe de quatre étudiant.e.s d'informatique sous contrat et supervisé.e.s par Réseau Koumbit : un calendrier de travail en 8 étapes de deux semaines chacune est en cours.

Taha Boussaa propose **que ce mandat de renouveau du site web de l'AGECVM soit considéré comme réalisé**

Ruby Henley appuie
Adoptée à l'unanimité

1.1.3 Accès aux personnes à mobilité réduite

Ruby Henley souhaite **qu'un suivi soit fait avec la Direction du Cégep du Vieux Montréal sur l'assurance d'un accès au Cégep pour les personnes à mobilité réduite**

Taha Boussaa appuie
Adoptée à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

1.1.4 **Produits menstruels gratuits:** suivi

Frédérique Courcy-Rioux se charge de continuer ce projet de produits menstruels gratuits à la session A21

Ruby Henley se propose pour donner un coup de mains

1.2 **Planification rentrée scolaire A21**

1.2.1 **Assemblée générale (ou Forum numérique) le mercredi 08 septembre 2021**

Taha Boussaa propose **de convoquer une Assemblée générale A21-01 régulière en présentiel le mercredi 08 septembre 2021, à 15h30, au 4.82 (Cafétéria) avec un ordre du jour décrit plus bas.**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **de débloquer jusqu'à 150,00 (cent cinquante) \$ du poste mobilisation pour une commande de café auprès de L'Exode à distribuer librement et gracieusement pendant cette Assemblée générale, pour ainsi encourager les nouveaux.velles étudiant.e.s qui vivent leur première activité d'Association**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **une mobilisation de tous les éléments encore actifs (et volontaires) de l'AGECVCM pour faire la promotion de cette première Assemblée générale, ainsi qu'une campagne d'information autour du rôle de l'AGECVCM.**

Mel Aliouane appuie
Adoptée à l'unanimité

Carolyne Martineau se propose pour le graphisme et la création des pamphlets et autres documentations à distribuer

Taha Boussaa propose **Taha Boussaa pour chercher un présidium pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Frédérique Courcy-Rioux propose **que le Bureau exécutif invite Olivier Boucher comme potentiel animateur pour cette Assemblée générale A21-01**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa informe qu'au moins cinq (5) bénévoles seront nécessaires pour assurer la bonne conduite de cette Assemblée générale.

1.2.1.1 **Ordre du jour**

Taha Boussaa propose **d'adopter le projet d'ordre du jour suivant**

- 1.0 Plan d'action A21**
- 1.1 À préciser**
 - 1.1.1 À préciser
- 1.2 À préciser**
 - 1.2.1 À préciser
- 1.3 À préciser**
 - 1.3.1 À préciser
- 1.4 À préciser**
 - 1.4.1 À préciser
- 1.5 À préciser**
 - 1.5.1 À préciser



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- 2.0 Affaires financières :**
 - 2.1 Café l'Exode : [Annulation dette interne](#) et suivi des flux financiers Exode-AGECVM
 - 2.2 Bilan 2020-2021 : projet
 - 2.2.1 [Bilan A20-H21](#) (Fiche excell) - [État des résultats](#)
 - 2.3 Bilan des activités
 - 2.4 [Budget A21](#) (proposition Bureau exécutif)
- 3.0 Élections du Bureau exécutif A21-H22 :**
 - 3.1 Calendrier électoral ([proposition](#))
 - 3.2 Comité d'élection
 - 3.3 Campagne de mobilisation
- 4.0 Nomination délégué-e-s :**
 - 4.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
 - 4.2 Commission des études (1 issu-e du secteur préuniversitaire, 1 issu-e du secteur technique)
- 5.0 Affaires diverses**
 - 5.1 Entente AGE-CVM de fonctionnement (A21-H22) : à approuver
 - 5.1.1 Dernière entente A19-H20 [signée](#)
- 6.0 Levée**

Le point 5.0 devenant Entente, le point 6.0 Affaires diverses, et le point 7.0 Levée

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2.1.2 Plan d'action A21

Taha Boussaa propose **que Taha Boussaa écrive le plan d'action A21 en collaboration avec d'autres camarades autour de 4 points principaux : lutte contre les violences à caractère sexuel, rénovations du 3^{ème} étage du CVM, solidarité entre associations étudiantes combattives et respect des genres et de l'identité**

Francis Mwabi Bouthillette appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2.1.3 Élections Bureau exécutif 2021-2022

Taha Boussaa propose **de présenter à l'Assemblée générale le calendrier électoral suivant pour les élections du Bureau exécutif 2021-2022 :**

- **Du mercredi 08 au vendredi 17 septembre 2021 : mise en candidature**
- **Du lundi 20 au vendredi 24 septembre 2021 : Campagne d'information, avec un débat à l'Exode**
- **Du lundi 27, 07h00, au mercredi 29 septembre 2021 (17h00) : vote OMNIVOX**

Francis Mwabi Bouthillette appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2.1.4 [Bilan A20-H21](#) (Excell) et [État des résultats](#) (Comptable)

Taha Boussaa se charge de s'assurer que ces documents soient prêts, ainsi que le bilan financier vérifié par le comptable, pour l'Assemblée général A21-01 du 08 septembre 2021

1.2.1.5 Exode Dette interne et suivi des flux financiers

Proposition :

- ✓ Considérant la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant total de 163.034,31 \$ au 30 juin 2021 et répartie comme suit :
 - non remboursement partiel des paies (facturées et payées chaque semaine par l'AGECVM) des employé.e.s de l'Exode pour les sessions H17, A17, H18, H20, A20 et H21, pour ces trois dernières sessions dé-



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

- ductions faites des Subventions salariales d'urgence Canada perçues (pour un total de salaires dus d'une valeur de 149.540,30 \$);
- non remboursement des taxes, payées à Revenu Québec chaque trimestre par l'AGECVM, mais perçues par l'Exode pour le 1^{er} trimestre 2020 (1^{er} janvier au 31 mars) et le 3^{ème} trimestre 2020 (septembre 2020, pour un total de taxes dues par l'Exode d'une valeur de 13.494,01 \$);
- ✓ Considérant que la reprise des activités de l'Exode ne sera pas facile dans un contexte pandémique encore incertains;
- ✓ Considérant que la période pandémique, ainsi que le recours à la Subvention salariale d'urgence Canada pour les sessions H20, A20 et H21 a permis de récupérer en partie les salaires versés par l'AGECVM et l'Exode (contribution totale à l'AGECVM de la SSUC pour l'année 2020-2021 : 86.931,14 \$) allégeant d'autant les comptes de l'AGECVM;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la dette interne de l'Exode envers l'AGECVM d'un montant de 163.034,31 (cent soixante-trois mille trente-quatre dollars et 31 sous) \$ soit annulée en date du 1^{er} août 2021;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à mettre en place un tableau de bord des dépenses et revenus, y compris les taxes, du café l'Exode à transmettre au Bureau exécutif selon une périodicité à déterminer;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à rembourser dorénavant à l'AGECVM les salaires de ses employé.e.s pour un mois donné au plus tard avant le 20 du mois suivant, organisant alors les cueillettes de ses recettes cash en fonction de cette date, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis;**
- ❖ **Que l'Exode s'engage à payer les taxes (qu'il doit aux gouvernements pour ses activités de vente et d'achat de produits, taxes qui sont intégrées à celles de l'AGECVM et déclarées chaque trimestre - 31 janvier, 30 avril, 31 juillet et 30 octobre), au plus tard le jour même de cette déclaration trimestrielle, sinon que l'Exode présente à l'AGECVM, en cas de défaillance de son remboursement du, un plan de remboursement précis.**

Cette proposition sera présentée à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

1.2.1.6 Budget A21 (Projet)

Le Bureau exécutif se penchera sur ce projet de Budget AGE CVM pour la session A21, et pour le finaliser pour l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

1.2.1.7 Signé entente de fonctionnement AGE-CVM A21-H22 (voir [entente A19-H20](#), dernière signée)

Ce projet à signer sera présenté à l'Assemblée générale A21-01, du 08 septembre 2021

1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)

Taha Boussaa propose **de mettre en dépôt tous les points de ce 1.2.2 T.C. A21-01 (15 septembre 2021)**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2.2.1 Ordre du jour (doit être prêt pour le 08 septembre 2021)

-



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

1.2.2.2 Mobilisation

1.3 Livres usagés - Réflexions

Taha Boussaa propose **de redémarrer le service de livres usagés (consignes et vente), et par conséquent d'entamer les démarches pour r(é)engager quelqu'un.e qui s'en occuperait**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

1.4 Bureau exécutif

Ruby Henley annonce sa démission du poste de Responsable Aux Affaires internes parce qu'elle ne revient pas aux études au Vieux Montréal à la session A21.

Ruby Henley propose en même temps **la nomination de Carolyne Martineau au poste de Responsable aux Affaires internes a.i.**

Taha Boussaa appuie
Adoptée à l'unanimité

1.4.1 Postes vacants

1.4.1.1 Responsable aux Affaires externes

1.4.1.2 Responsable à l'information

1.5.1.3 Responsable à la Pédagogie

1.5.1.4 Responsable aux Affaires internes

1.4.2 Délégué.e.s

2.0 Affaires internes

2.1 Aménagement 3^{ème} étage 2023 ([Rénovations](#)) : préparation des revendications

Taha Boussaa propose **l'organisation d'une rencontre avec les comités disposant d'un local pour préparer avec eux une réponse et une stratégie de communications sur les besoins et les projets des comités quant à leur locaux dans le cadre du projet de réaménagement du 3^{ème} étage programmé pour l'été 2023**

Carolyne Martineau appuie
Adopté à l'unanimité

2.2 Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE) : suivi

R.A.S.

3.0 Affaires externes

3.1 Interassociatif : suivi

Reporté à une prochaine rencontre

4.0 Trésorerie

4.1 Bilan A20-H21 : Rencontre avec le comptable le mardi 17 août 2021, 08h30

Taha Boussaa se propose d'organiser une rencontre entre le comptable, le Bureau exécutif et l'équipe gérante de l'Exode avant l'Assemblée générale du 08 septembre 2021.

5.0 Pédagogie : suivi

Mis en dépôt



BUREAU EXÉCUTIF A21-02

6.0 Mobilisation

6.1 [Atelier ABC de l'AGECVM](#) : Remues méninges ('Brainstorm')

Mis en dépôt

6.2 Comité Mob. : Réflexion

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif convoque une rencontre du comité de mobilisation au courant de la semaine du 30 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

7.0 Affaires socioculturelles

Mis en dépôt

8.0 Information

8.1 Posts sur la page *Facebook* et *Instagram*

Taha Boussaa propose **que le Bureau exécutif se penche sur la création d'un compte **Tik Tok pour l'AGECVM****

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité

9.0 Affaires diverses

Mis en dépôt

10.0 Levée

Frédérique Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif [A21-02](#), du 26 août 2021**

Francis Mwabi Bouthillette appuie

Adoptée à l'unanimité



Déclaration de mise à jour courante

Accusé de réception

La demande a été transmise le 21 octobre 2021 à 12 h 8 min 46 s.
Le numéro de référence est **020200086702521**.
Merci d'avoir utilisé nos services en ligne.

Identification de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	1149613763
Nom	ASSOCIATION GÉNÉRALE ÉTUDIANTE DU CÉGEP DU VIEUX-MONTRÉAL (AGECVM)

Identification du signataire

Identification

Nom de la personne physique

Nom de famille

Philippart

Prénom

Étienne

Nom de l'entreprise

AGECVM

Adresse

Adresse	385-255 rue Ontario E Montréal (Québec) H2X1X6 Canada
---------	---

Date de fin d'existence et intention de liquidation ou dissolution

Date de fin d'existence

Aucun changement n'a été effectué.

Intention de liquidation ou de dissolution

Aucun changement n'a été effectué.

Nom et adresses de l'entreprise

Nom et adresses

Aucun changement n'a été effectué.

Adresse du domicile

Aucun changement n'a été effectué.

Domicile élu

Aucun changement n'a été effectué.

Autres noms utilisés au Québec

Aucun changement n'a été effectué.

Précision(s) sur les autre(s) nom(s)

Administrateurs

Liste des administrateurs

Nom de famille	Courcy-Rioux
Prénom	Xavier
Date du début de la charge	2020-08-01
Date de fin de la charge	2021-06-30
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	6651 rue Saint-Urbain Montréal (Québec) H2S3G6 Canada
Statut	Supprimé

Nom de famille	Bouthillette
Prénom	Francis
Date du début de la charge	2020-08-01
Date de fin de la charge	2021-06-30
Fonctions actuelles	Trésorier
Adresse	106-13 rue Saint-Laurent Beauharnois (Québec) J6N1V1 Canada
Statut	Supprimé

Nom de famille	Rossier Bisailon
Prénom	Edmond
Date du début de la charge	2020-08-01
Date de fin de la charge	2021-06-30
Fonctions actuelles	Responsable à la Mobilisation
Adresse	7161 boul. LaSalle Montréal (Québec) H4H1R2 Canada
Statut	Supprimé

Nom de famille	Côté
Prénom	Antoine
Date du début de la charge	2021-10-13
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Secrétaire
Adresse	2199 rue Dézéry Montréal (Québec) H1W2S3 Canada
Statut	Ajouté

Nom de famille	Martineau
Prénom	Carolyne
Date du début de la charge	2021-10-13
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable aux Affaires internes
Adresse	2292 av. d'Orléans Montréal (Québec) H1W3S2 Canada
Statut	Ajouté

Nom de famille	Fortin
Prénom	Malika
Date du début de la charge	2021-10-13
Date de fin de la charge	
Fonctions actuelles	Responsable à la Mobilisation
Adresse	7256 rue de Bordeaux Montréal (Québec) H2E2M4 Canada
Statut	Ajouté

Dirigeants non membres du conseil d'administration

Aucun changement n'a été effectué.

Activités et nombre de salariés

Aucun changement n'a été effectué.

Établissements au Québec

Aucun changement n'a été effectué.

Administrateurs du bien d'autrui

Aucun changement n'a été effectué.

Fondé de pouvoir

Aucun changement n'a été effectué.

Faillite

Aucun changement n'a été effectué.

Personne à contacter

Identification*

Nom de famille
Philippart
Prénom
Étienne

Mode de communication préféré

Courriel

Coordonnées de correspondance

Adresse de courriel
agecvm@hotmail.com
Téléphone 514 982-0496

Adresse de correspondance

Adresse 385-255 rue Ontario E
Montréal (Québec) H2X1X6
Canada

Certification

Je suis la personne autorisée à transmettre ce document au nom de ceux qui doivent le signer. J'ai vérifié leur identité et tous déclarent que les renseignements sont exacts et complets.



Plan d'action A21

Lutte contre les violences sexuelles

Phase III

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.***

Plan d'action A21 – Lutte contre les violences sexuelles : Phase III

Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



Plan d'action A21

2023-Rénovations 3^{ème} étage CVM

Campagne

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3^{ème} étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3^{ème} étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que L'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97(anciens locaux de la radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;**
- ❖ **Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.**

Plan d'action A21 – Rénovations 2023 3^{ème} étage CVM

Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



Plan d'action A21

Associations étudiantes combattives

Solidarité

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;**
- ❖ **Que L'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;**
- ❖ **Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;**
- ❖ **Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.**

Plan d'action A21 – Associations étudiantes combattives - Solidarité
Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



Plan d'action A21

Identité de genre

Respect

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;**
- ❖ **Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.**

Plan d'action A21 – Respect de l'identité de genre

Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



Plan d'action A21

Lutte contre la COVID-19

Mesures sanitaires

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistants commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiante.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;**
- ❖ **Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;**
- ❖ **Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;**
- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

Plan d'action A21 – Lutte contre la COVID-19 et mesures sanitaires
Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



Plan d'action A21

Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

Plan d'action A21 – Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière

Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



[interassociatif] Prochaine rencontre 9 novembre à 19h / Next meeting November 9 at 7 p.m.

Externe AFESPED <externe@afesped.org>

Lun 2021-10-25 14:57

À : interassociatif@lists.riseup.net <interassociatif@lists.riseup.net>

 1 pièces jointes (550 octets)

ATT00001.txt;

*****English text follows*****

Bonjour,

Le comité de l'ordre du jour a fixé le moment de la prochaine rencontre de l'Interassociatif au **mardi 9 novembre à 19h**. Vous trouverez l'invitation zoom ci-bas.

Voici l'ordre du jour proposé:

- 0. Ouverture
- 0.1. Animation
- 0.2. Ordre du jour
- 0.3. Tour de table
- 1. Objectifs et avenir de l'Interassociatif
 - 1.1. Retour sur la fonction et l'historique de l'Interassociatif
 - 1.2. Avenir du mouvement étudiant et reconstruction d'une association nationale combative
- 2. Campagnes
 - 2.1. Climat
 - 2.2. Marchandisation de l'éducation
 - 2.3. Stages non-rémunérés
 - 2.4. Liberté académique
 - 2.5. Enjeux autochtones
- 3. Prochaine rencontre
 - 3.1. Date
 - 3.2. Comité de l'ordre du jour
- 4. Varia
- 5. Fermeture

Vu le renouvellement des exécutifs de plusieurs associations étudiantes, le comité de l'ordre du jour a jugé important de refaire un point sur les objectifs et l'avenir de l'Interassociatif. Les délégués sont invité-es à consulter leurs instances associatives à ce sujet.

Veillez s.v.p. confirmer votre présence par courriel. Si le nombre de personnes présentes le justifie, nous ferons appel à une équipe d'animation dédiée.