



BUREAU EXÉCUTIF A22-07



BUREAU EXÉCUTIF **A22-07**

Jeudi 13 octobre 2022, 15h00

Local : 3.85

Procès-verbal (Adopté)

Responsable général	Pascale Thivierge	Affaires externes	Vacant
Secrétaire général	Vacant	Information	Vacant
Affaires internes	Émilie Jean	Mobilisation	Ari Pelletier
Pédagogie	Raphaëlle Jean (*en ligne)	Affaires socio-culturelles	Vacant
Trésorerie	Vacant		
Dél. à l'Interne	Fae S. Lalonde	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Marie Lemire
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Présent.e.s :

Joey Demers-Cloutier – Santiago Bertolino

0.0 Procédures

Pascale Thivierge propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A22-07](#), du jeudi 13 octobre 2022, à 15h00**

Raphaëlle Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Présidium

Pascale Thivierge propose **Émilie Jean au secrétariat et Pascale Thivierge à l'animation du Bureau exécutif**

Raphaëlle Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux

Pascale Thivierge propose l'adoption en bloc des deux procès-verbaux des Bureaux exécutifs A22-05 et A22-06

Raphaëlle Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2.1 [A22-05](#) : 27 septembre 2022

-



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

0.2.2 [A22-06](#) : 04 octobre 2022

0.3 Suite des procès-verbaux

R.A.S.

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action A22

1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))

1.1.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

1.2 AG [A22-02](#) Reprise (pétition en cours de circulation)

1.3 Rencontre AGE-CVM - CVM

1.3.1 Suivi du Comité d'échanges et de consultations AGE-CVM

1.3.1.1 Prochaine rencontre AGE - CVM

1.3.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM

1.4 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))

1.4.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM

1.4.1.1 Ménage Exode – entente AGE-CVM ([mails](#))

1.5 Assurances collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi

1.6 Formation charte

1.7 Fond de solidarité

1.8 Bureau exécutif

1.8.1 Postes vacants

1.8.1.1 Secrétaire général.e

1.8.1.2 Responsable aux Affaires externes

1.8.1.3 Responsable à la Trésorerie

1.8.1.4 Responsable aux Affaires socioculturelles

1.8.1.5 Responsable à la l'Information

1.8.2 Délégué.e.s

2.0 Affaires Internes

2.1 Local secrétariat

2.1.1 Matériels

2.1.1.1 Matériel informatique

2.1.2 Aménagement du local

2.2 T.C. [A22-02](#) 28 septembre 2022

2.2.1 Suivi Table de concertation A22-02, du 28 septembre 2022

2.3 T.C. [A22-03](#), du 19 octobre 2022

2.4 Rencontre BE-Permanence

2.5 Usager malsain

2.5.1 Suivi

3.0 Trésorerie

4.0 Affaires Externes

4.1 Interassociatif



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

- 4.1.1 Suivi
- 4.2 SOGEECOM
 - 4.2.1 Suivi et rencontre *le 04 octobre 2022* ([Lettre](#) + [mail](#))
- 4.3 AECSL (Rencontre)
 - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
- 5.0 Pédagogie
 - 5.1 Comité disciplinaire
 - 5.1.1 Suivi
- 6.0 Mobilisation
 - 6.1 ABC de l'AGECVM
 - 6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (ou AGECVM pour les nul.le.s)
 - 6.3 Plan de mob A22
 - 6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
 - 6.5 Code Morin pour les nul-le-s
- 7.0 Socioculturel
- 8.0 Information
 - 8.1 Projet : production vidéo avec Santiago
 - 8.1.1 Suivi : Informer les comités
- 9.0 Affaires diverses
 - 9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi
- 10.0 Levée

Pascale Thivierge propose l'adoption de cet ordre du jour tel que présenté
Raphaëlle Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

'L'admin suce'

'RG = Responsable Gouine'

'Raphaëlle Jean n'est pas reliée à Émilie Jean'

0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Pascale Thivierge Responsable général

- Coordo avec admin
- Prop. TC et AG
- Prép. Plainte grève

Vacant Secrétaire général

- Vacant

Émile Jean Responsable aux Affaires internes

- Assemblée membres
- Comité disciplinaire

R.A.S.

- Contact avec Assos extérieures

Vacant Responsable aux affaires externes

- Vacant

Vacant Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Vacant Responsable à la Pédagogie

- Vacant

Vacant Responsable aux Affaires socio-culturelles

- Vacant

Ari Pelletier Responsable à la Mobilisation

- Revu plan mob A22

Vacant Responsable à l'Information

- Vacant

0.7 Reconnaissance du territoire non cédé

Faite par Raphaëlle Jean

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action A22

1.1.1 Remobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

R.A.S.

1.1.3 Secrétariat : Assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.1.3.1 Suivi de la création du Comité de sélection

Pascale Thivierge propose **que le Bureau exécutif propose à la prochaine Table de concertation A22-03 que Raphaëlle Jean remplace Émilie Jean sur ce comité de sélection pour la permanence**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

Raphaëlle Jean propose **que Raphaëlle Jean fasse le suivi de cette acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues avec le comité 2SLGBTQIA+ (Alphabet Mafia)**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages du CVM

Pascale Thivierge propose **que Pascale Thivierge fasse le suivi pour rendre accessible des produits menstruels gratuits auprès des toilettes sur les étages du CVM auprès des personnes concernées**

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

1.2 A.G. [A22-02](#) : Reprise (Pétition en cours)

Suivi de la pétition : 54 signatures déjà recueillies sur les 100 nécessaires : la mobilisation continue

1.3 Rencontre AGECVM - CVM

1.3.1 Suivi du comité d'échanges et de consultations AGE-CVM

1.3.1.1. Prochaine rencontre AGE – CVM : suivi

Des rencontres statutaires AGE-CVM ont été planifiées avec l'administration à toutes les trois semaines à partir du vendredi 21 octobre, à 10h00



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

1.3.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM

R.A.S.

1.4 Entente AGE – CVM A22-H23 ([début de pistes](#) de solution du secrétariat)

1.4.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM

1.4.1.1. Ménage Exode : entente AGE-CVM ([mails](#))

Moffatt Jacques-Olivier jomoffatt@cvm.qc.ca

Lun 2022-09-26 15:53

À : Pascale Thivierge <pascale.agecvm@gmail.com>

Cc : AGE CVM SECRÉTARIAT agecvm@hotmail.com; taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Villemaire Éric <evillemaire@cvm.qc.ca>

Bonjour tout le monde!
J'espère que vous allez bien.
Petit message en lien avec l'Exode.

1. Entente de ménage

Au printemps dernier, nous avons discuté Taha et moi d'une entente écrite concernant le ménage à l'Exode. Taha m'a fait part d'une première ébauche qu'il aurait rédigée. Est-ce possible d'avoir cette première ébauche avant notre première rencontre ? Ça me permettrait d'y jeter un coup d'œil et d'y apporter mes commentaires.

2. Matériel de ménage

Voici une liste de **matériel que le cégep peut vous fournir pour votre ménage hebdomadaire** :

- Gros sacs poubelle;
- Liquide désinfectant pour entretien. Ce liquide peut faire le travail pour la serpillère et pour les vitres également;
- Liquide désinfectant pour les mains jusqu'à épuisement du stock COVID;
- Serpillère et tête de serpillère que les RM-pourront changer une fois par semaine.

Il ne vous resterait qu'à acheter :

- gants de ménage;
- guenilles;
- Balai et porte poussière.

Nous vous rappelons **qu'à chaque semaine, les collègues des RM ramasseront les déchets ainsi que le recyclage que vous aurez laissé dans les bacs devant l'exode.**

Dernière petite question :

Avez-vous un bac à composte à l'exode ?

Merci de votre collaboration, bonne journée et au plaisir d'avoir de vos nouvelles!

Jacques-Olivier Moffatt

Directeur des services aux étudiants

514 982-3437 **POSTE 8650, bureau A3.99A**

Suivi : Pascale Thivierge s'y met à partir du 15 octobre 2022

1.5 Assurance collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi

Pascale Thivierge propose **de mandater Raphaëlle Jean pour faire le suivi de ce dossier de l'AMF sur les assurances collectives étudiantes**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

1.6 Formation charte

R.A.S.

1.7 Fond de solidarité (FSAGE)

Suivi : Raphaëlle Jean apportera le point à la prochaine Table de concertation



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

1.8 Bureau exécutif

1. Postes vacants

Suivi : une publication sera faite prochainement pour annoncer les postes disponibles sur le Bureau exécutif

a. Secrétaire générale

R.A.S.

b. Responsable aux Affaires externes

R.A.S.

c. Responsable à la Trésorerie

R.A.S.

d. Responsable aux affaires socioculturelles

R.A.S.

e. Responsable à l'Information

R.A.S.

2. Délégué-e-s

-

2.0 Affaires Internes

2.1 Local secrétariat

2.1.1 Matériels

2.1.1.1. Matériels informatiques

Proposition d'achat pour le matériel informatique de la permanence
AGEVVM SECRÉTARIAT <agecvm@hotmail.com>

Ven 2022-10-07 10:53

À : pascale.agecvm@gmail.com <pascale.agecvm@gmail.com>; emilie.agecvm@gmail.com <emilie.agecvm@gmail.com>; ari.agecvm@gmail.com <ari.agecvm@gmail.com>; marielemire03@gmail.com <marielemire03@gmail.com>; sam.lalonde2_4@protonmail.com <sam.lalonde2_4@protonmail.com>; raphaelle.agecvm@gmail.com <raphaelle.agecvm@gmail.com>; feltonlouis99@gmail.com <feltonlouis99@gmail.com>

Cc : Julien Crête Nadeau <juliencretenadeau@gmail.com>; Gabriel Roy <gabriel-royf@hotmail.com>; taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; PERMANENCE Philippart, Étienne <etienneqc@yahoo.fr>; Alyssa Vézina <alyvezina@hotmail.com>; Philomène Lemieux <f.kapital@protonmail.com>; PERMANENCE Philippart, Étienne <etienneqc@yahoo.fr>; Alyssa Vézina <alyvezina@hotmail.com>;

Bonjour,

Juju nous est revenu avec une première proposition dans le cadre du renouvellement du matériel informatique de la permanence. Les produits proposés sont présentement en promotion pour une durée limitée et reviendrai à un total de **1382.89\$**. Pour des raisons évidentes, une réponse sera nécessaire sous peu.

Les produits en question sont donc:

- LENOVO V15 G2 Business Notebook 15.6"
(https://www.canadacomputers.com/product_info.php?cPath=710_4412_4415&item_id=226080)
- AOC (27B2H) - Moniteur IPS plein HD de 27
(https://www.canadacomputers.com/product_info.php?cPath=22_1953_1958&item_id=168071)

Cordialement

Taha Boussaa

Secrétaire permanent

AGEVVM

Pascale Thivierge propose **que la permanence achète le matériel informatique (un portable et un écran) proposé s'il est encore disponible**

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **que la permanence achète le matériel dont elle**



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

a besoin pour son travail, dans les limites des postes budgétaires approuvés à la première Assemblée générale A22-01, du 31 août 2022

Raphaëlle Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

2.1.2 Aménagement du local

R.A.S.

2.2 T.C. A22-02 28 septembre 2022

2.3.1 Suivi de la Table de concertation du 28 septembre 2022

Suivi : les mandats sont en cours d'exécution

2.3 T.C. A22-03 19 octobre 2022

Suivi: le Bureau exécutif est à la recherche d'un présidium

2.4 Rencontre Bureau exécutif-Permanence

R.A.S.

2.5 Usager malsain

2.5.2 Suivi

R.A.S.

3.0 Trésorerie

R.A.S.

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif

4.1.1 Suivi

R.A.S.

4.2 SOGÉÉCOM

4.2.1 Suivi et rencontre le 04 octobre 2022 (Lettre + mail)

La rencontre a eu lieu le 11 octobre 2022, 15h00 : la SOGÉÉCOM s'engage à faire un suivi à l'interne sur les points relevés dans la lettre, et l'AGECVM s'est engagée à rédiger un bouillon d'entente de fonctionnement lors des futures grèves.

Une rencontre de suivi sera prochainement organisée

4.3 AECSL (rencontre)

4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre

R.A.S.

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

5.1.1 Suivi

Une première rencontre aura lieu avant la prochaine Table de concertation A22-03, du 19 octobre 2022

5.2 Rencontre TÉS

R.A.S.

6.0 Mobilisation

Pascale Thivierge propose de mettre le point 6.0 Mobilisation en dépôt

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

6.1 ABC de l'AGECVM

R.A.S.

6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (au lieu de AGECVM pour les nul.le.s)

R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF A22-07

6.3 Plan de mob A22

6..3.1 Suivi

R.A.S.

6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi

R.A.S.

6.5 Code Morion pour les nul.le.s

R.A.S.

7.0 Socioculturel

R.A.S.

8.0 Information

8.1 Projet : production vidéo avec Santiago (suivi)

Pascale Thivierge propose **de donner le droit de parole à Santiago Bertolino**
Émilie Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

Suivi : Thèmes des prochaines capsules

- Fonctionnement d'une Assemblée générale régulière
- Fonctionnement du Code Morin

8.1.1 Suivi : informer les comités

Ça a été fait en Table de concertation [A22-02](#), le 28 septembre 2022

9.0 Affaires diverses

9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM

Les rencontres ont été planifiées aux trois semaines à partir du vendredi 21 octobre 2022

10.0 Levée

Émilie Jean propose **la levée du Bureau exécutif [A22-07](#), du 13 octobre 2022**
Raphaëlle Jean appuie
Adoptée à l'unanimité